	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA Telefon : 0377702874, Mobil : 0773980728; Fax : 0238/71.01.86 e-mail : drdpbuzau@andnet.ro, web : http://buzau.cnadnr.ro/ro Operator de date cu caracter personal nr.16562 CUI 16054368; J 40/552/15.01.2004, Capital social 18.416.750 LEI www.erovinieta.ro	    D.R.D.P. BUZĂU
---	---	---

11 APR 2024

10715

ANUNȚ

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzău (DRDP Buzău)/ C.N.A.I.R SA organizează în data de 08.05.2024 (proba scrisă), ora 14.00, concurs pentru ocuparea unui post de inginer în cadrul Biroului Investitii RK si Calamitati/ Departament Implementare/DRDP Buzau Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selectia dosarelor si proba scrisa (test grila). Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Cetatenia romana, domiciliul in Romania si capacitate deplina de exercitiu;
- Apt din punct de vedere medical pentru indeplinirea functiei; starea de sanatate este demonstrata in baza unui examen medical de specialitate;
- Prezinta garantii morale (de exemplu nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni, nu a desfasurat activitati de politie politica, nu a fost destituit dintr-o functie publica sau concediat din motive imputabile salariatului in ultimii 7 ani, etc.)
- Indeplineste conditiile de studii solicitate;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – diplomă de licență sau echivalentă/ciclul I (Bologna)-diplomă studii universitare de licență în *domeniul inginerie civila (specializarea construcții civile, industriale și agricole/ cai ferate, drumuri si poduri/ amenajari si constructii hidrotehnice), *domeniul inginerie geodezica (specializarea masuratori terestre si cadastru/ cadastru și managementul proprietatilor/ geodezie si geoinformatica); *domeniul ingineria transporturilor (specializarea ingineria transporturilor si a traficului/ ingineria sistemelor de circulatie rutiera); *domeniul inginerie mecanica (specializarea tehnologia constructiilor de masini, inginerie mecanica, utilaje tehnologice pentru constructii).

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Buzău, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diploma/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Tematica, Bibliografia, cererea tip de înscriere la concurs și fișa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Buzău (<http://buzau.cnadnr.ro/ro/cariera/concursuri>) în continuarea prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 25.04.2024.

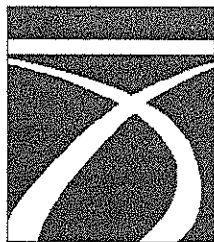
Dosarele se depun la Registratura DRDP Buzău, sediul - Buzău, str. Independenței, nr. 63, în intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane - tel.0238/725431.

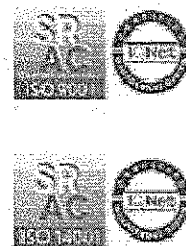
DIRECTOR REGIONAL,
Ing. ROBU SORIN



Șef Serviciu Resurse Umane
Specialist R.U. Istrate Petronela



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU
Str. Independentei nr. 63, cod 120204, Buzau - ROMANIA
Telefon: 0238/ 72.54.31, 0742/20.90.55; Fax : 0238/71.01.86
e-mail : drdpbuzau@andnet.ro
CUI 45751660 ; J 40/552/2004
www.erovinieta.ro



APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ing. ROBU SORIN



**Tematica și bibliografia necesară ocupării unui post de inginer în cadrul Biroului
Investitii RK si Calamitati/ Departament Implementare/ DRDP Buzău Central**

I. TEMATICA

1. Cadrul legislativ de organizare si functionare al CNAIR SA;
2. Cadrul legislativ referitor la aspecte privind pregatirea si promovarea proiectelor de lucrari de arta;
3. Cerinte legale in domeniul calitatii si autorizarii constructiilor;
4. Cadrul legislativ si cerinte tehnice specifice in domeniul infrastructurii rutiere.

II.BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 84/18.09.2003 pentru infiintarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania, aprobata prin legea nr. 47/2007, cu modificarile 4i completarile ulterioare;
2. Ordonanta de Guvern nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii (republicata) cu modificarile si completarile ulterioare;
4. STAS 5626/1992. Poduri. Terminologie;
5. AND 522/2002. Instructiuni tehnice pentru stabilirea starii tehnice a unui pod;
6. HG nr.907/ 2016 privind etapele de elaborare Si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Hotararea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificarile completarile ulterioare;
9. HG 1/2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice.

Intocmit,
Sef Departament Implementare
Tabac Mihnea-Cezar

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Buzau

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		214201	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		BIROU INVESTITII RK SI CALAMITATI – DEPARTAMENT IMPLEMENTARE	
5.	NIVELUL POSTULUI		Executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef Birou Investitii RK, Calamitati Sef Departament Implementare Director Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimentele functionale ale C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Buzau, SDN 1-4, conform Regulamentului de Organizare si Functionare/Organigramei si deciziilor Directorului Regional al D.R.D.P. Buzau
		6.2 DE REPREZENTARE	În relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Studii superioare de lunga durată cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I Bologna-cu titlul de inginer;
			b. calificarea necesară	Studii superioare in domeniul inginerie inginerie civila (specializarea construcții civile, industriale și agricole/ cai ferate, drumuri si poduri/ amenajari si constructii hidrotehnice), domeniul inginerie geodezica (specializarea masuratori terestre si cadastru/ cadastru și managementul proprietatilor/ geodezie si geoinformatica); domeniul ingineria transporturilor (specializarea ingineria transporturilor si a traficului/ ingineria sistemelor de circulatie rutiera); domeniul inginerie mecanica (specializarea tehnologia constructiilor de masini, inginerie mecanica, utilaje tehnologice pentru constructii).
			c. alte cerințe	Cunoștințe generale de utilizare PC Microsoft Windows; Microsoft Office.
			d. competențe	Capacitate de analiza si sinteza;

			Capacitate de previziune a evenimentelor; Abilități de negociere; Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență; Abilități de comunicare interpersonală; Capacitate de a redacta rapoarte clare și corecte; Echilibru emoțional, constanță în atitudini; Capacitate de decizie și asumarea responsabilităților; Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza personalul din subordine; Spirit creativ și inovativ;
--	--	--	---

II. DESCRIEREA POSTULUI

1.Scopul general al postului

- i. Raspunde de coordonarea , indrumarea si controlul tuturor activitatilor serviciului privind derularea proiectelor de infrastructura si a programelor de Investitii, RK, Calamitati

2. Obiectivele postului

- i. Asigura integritatea documentelor legate de derularea pe fiecare contract in parte;
- ii. Raspunde de realitatea datelor inscrise in rapoartele si documentele intocmite;
- iii. Urmareste indeplinirea responsabilitatilor definite prin contractele de lucrari si proiectare

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului:

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/ activitatilor/ atributiilor ce ii revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste, elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legi nr.176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create in cadrul compartimentului;
- ix. Are obligatia prevenirii neregulilor precum si semnalarii neregulilor identificate, la nivelul activitatilor realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificarile ulterioare).
- x. Are obligatia de a raporta neregularitatile constatate (in sensul de a sesiza incalcari ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.) consilierului consilierilor de etica.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Intocmirea cererilor justificative lunare si a deconturilor pentru lucrarile de investitii, reparatii capitale si calamitati;
- ii. Urmărirea alocării, derulării si decontării lucrărilor finanțate în cadrul programelor de investiții , reparatii capitale si calamitati;
- iii. Lansarea comenzilor de proiectare pentru lucrarile aprobate din lista de investitii , reparatii capitale si calamitati la care au fost organizate licitatii;
- iv. Intocmirea caietelor de sarcini pentru licitatii;
- v. Verificarea si supunerea spre aprobarea C.N.A.I.R. a proiectelor tehnice si caietelor de sarcini elaborate de proiectanti;
- vi. Verificarea modului de intocmire a contractelor de proiectare, contractelor de executie a lucrarilor, a graficelor de esalonare dupa adjudecarea licitatiilor si prezentarea spre semnare, conducerii;
- vii. Furnizarea catre proiectant a tuturor datelor necesare privind caracteristicile tehnice si cerintele noilor lucrari ce urmeaza a fi executate;
- viii. Urmărirea intocmirii de catre proiectant a documentatiilor tehnico – economice pentru lucrarile programate pe fazele stabilite prin contractare;
- ix. Obținerea acordurilor si avizelor prevazute de lege;
- x. Obținerea pe baza certificatului de urbanism si a avizelor obtinute de proiectant a autorizatiei de construire;
- xi. Concilierea eventualelor divergente ivite pe parcursul intocmirii proiectelor sau in timpul executiei lucrarilor;
- xii. Cunoaste permanent evolutia lucrarilor, solutionarea unor aspecte tehnice curente si sa informeze conducerea asupra modului de derulare a lucrarilor si de initierea unor masuri necesare, In cazul aparitiei unor situatii neconforme;
- xiii. Verificarea periodica a activitatii inspectorilor de specialitate numiti la lucrarile in executie;
- xiv. Intocmirea periodica a devizelor generale in vederea aprobarii valorii actualizate de catre Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R.;
- xv. Stabilirea restului valoric ramas de executat pentru intocmirea actelor aditionale la contractele de executie;
- xvi. Urmărirea decontării lucrărilor si defalcarea sumelor decontate (cota pentru Inspectoratul de Stat in Constructii, garantia de buna executie, chirii, etc.);
- xvii. Participarea la negocierile privind achizitia terenurilor necesare pentru lucrarile de executie;
- xviii. Asigurarea receptiei lucrarilor la terminarea acestora si la expirarea perioadei de garantie;
- xix. Colaborarea cu Agentia de Protectia Mediului pentru intocmirea si aprobarea hartilor strategice de zgomot;
- xx. Urmărirea intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- xxi. Urmărirea comportarii in timp a constructiilor pentru care este numit prin decizie ;
- xxii. Intocmirea adreselor catre Biroul Contabilitate si defalcarea sumelor ce urmeaza a fi decontate (garantii bancare, cote Inspectoratul de Stat in Constructii, lucrari de baza);
- xxiii. Analizarea si prezentarea conducerii a unor propuneri pentru imbunatatirea calitativa a standardelor, normativelor si instructiunilor de serviciu;

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II. 1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a directorului Regional, dupa caz, cu respectarea calificării si a pregătirii profesionale a salariatului.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- iii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1.
- iv. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului Regional al DRDP Buzău, cu respectarea calificării si a pregătirii profesionale.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale CNAIR SA in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat

propria persoana, cat si alte personae care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:

- a) să utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul pastrat pentru depozitare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat conducătorului locului de munca și/sau lucrătorilor desemnați cu atributii S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau salariații desemnați, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurării in bune conditii a activitatilor/ sarcinilor si responsabilitatilor.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului Regional/Imouternicitului Directorului Regional;

4. Delegarea de atributii si limite de competență

4.1. Delegare de atributii

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. salariați conform documentului "cerere de concediu" aprobat sau in conformitate cu decizia sefului ierarhic superior

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. salariați conform documentului "cerere de concediu" aprobat sau in conformitate cu decizia sefului ierarhic superior

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

„Conform deciziilor Directorului Regional/ Imputernicitului Directorului Regional.”

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor CNAIR SA, în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al CNAIR SA prin mandat/imputernicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept de documente și/sau informații de natură economică/ tehnică/ juridică în legătură cu activitatea CNAIR SA, se realizează numai cu acordul Directorului Regional/Imputernicitului Directorului Regional.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de informații în legătură cu activitatea CNAIR SA se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Legii nr.677/2001 și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul.

5.3. Deplasări:

- i. necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru

5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR SA, Planului anual de formare profesională și a Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare

- conform criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul C.N.A.I.R S.A. care ocupă funcții de execuție prevăzute în CCM aplicabil

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor Legii nr.53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

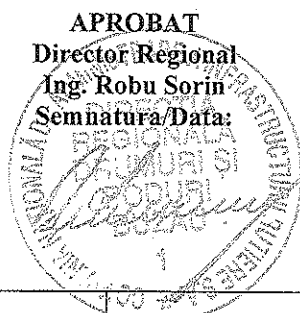
Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
Nume și Prenume: VACANT
Semnătura / Dată:

Intocmit,
Sef Birou Investitii RK și Calamități
Nume și prenume: Dobri Mirel
Semnătura/Data:



Avizat,
Sef Departament Implementare
Nume și Prenume: Tabac Mihnea-Cezar
Semnătura/Data:



Anexa nr.1

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Biroului Investiții RK și Calamități/ Departament Implementare/DRDP Buzău Central, organizat în data de 08.05.2024, ora 14.00, pentru ocuparea postului de inginer

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.4

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. BUZAU

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunostință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)