

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI BUZĂU
str. Independenței nr. 63, cod poștal 120204, Buzău - ROMÂNIA
Telefon: 0377.702.874, Mobil: 0773.980.728; Fax: 0238/71.01.86
e-mail: drdpbuzau@andnet.ro, web: <http://buzau.cnadnr.ro/ro>
Operator de date cu caracter personal nr.16562
CUI 16054368; J 40/552/15.01.2004, Capital social 18.416.750 LEI
www.erovinieta.ro



D.R.D.P. BUZĂU

06 JUN 2024

ÎNTRARE
IEȘIRE Nr. 15560

ANUNȚ

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzău (DRDP Buzău)/C.N.A.I.R. SA organizează în data de 27.06.2024 (proba scrisă), ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui post de muncitor calificat constructor în cadrul DRDP Buzau / SDN Focsani/ District Focsani 1, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și proba scrisă.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca în situația în care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care îi califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta în interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Cetatenia romana, domiciliul în Romania și capacitate deplină de exercitiu;
- Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției; starea de sanatate este demonstrată în baza unui examen medical de specialitate;
- Prezintă garanții morale (de exemplu nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni, nu a desfasurat activitati de politie politica, nu a fost destituit dintr-o functie publica sau concediat din motive imputabile salariatului în ultimii 7 ani, etc.)
- Îndeplinește condițiile de studii solicitate;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii gimnaziale/ medii;
- Scoala profesionala în domeniul construcțiilor și/ sau curs de calificare lucrator pentru drumuri și cai ferate;

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Buzău, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverinta) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- dovada calificării în domeniul construcțiilor și/ sau lucrator pentru drumuri și cai ferate;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfășurat disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Tematica, Bibliografia, cererea tip de înscriere la concurs și fișa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Buzău (<http://buzau.cnadnr.ro/ro/cariera/concursuri>) în continuarea prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 20.06.2024.

Dosarele se depun la secretariatul din cadrul Secției Drumuri Naționale Focșani, cu sediul în Focșani, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 6, în intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Relatii suplimentare se pot obține de la compartimentul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Secției de Drumuri Naționale Focșani, telefon : 0237/216059.

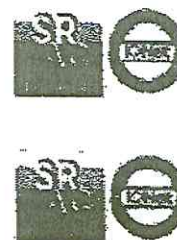
**DIRECTOR REGIONAL,
Ing. ROBU SORIN**



**Serviciul Resurse Umane
Șef Serviciu - Istrate Petronela**



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU
SECTIA DRUMURI NATIONALE FOCSANI
Str. 1 Decembrie 1918 nr.6, Mun. Focsani
Telefon: 0237-216059; Fax : 0237-213326
e-mail : sdn.focsani@andnet.ro
CUI 16054368 ; J 40/552/2004



APROBAT
DIRECTOR REGIONAL
Ing. SORIN ROBU

TEMATICA
pentru ocuparea postului
de muncitor calificat constructor-District Focsani 1- SDN Focsani



1. Prezentarea si pregatirea pentru desfasurarea activitatii zilnice;
2. Enumerarea fazelor privind plombarea unei gropi din imbracamintea asfaltica;
3. Semnalizarea punctului de lucru pentru executia reparatiilor la imbracamintile asfaltice;
4. Pregatirea terenului si plantarea plantatiei;
5. Protectia muncii;

Bibliografie

1. ORDIN 1112/ 2000 – Norme metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public;
2. AND 561-2001- Instructie privind plantatiile rutiere;
3. AND 525-2013- Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice;
4. AND 504-2007- Normativ pentru revizia drumurilor publice;
5. AND 554-2002- Normativ privind intretinerea si repararea drumurilor publice (Decizie nr.13/ 09.01.2002)
6. Instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca specifice CNAIR.

SEF SECTIE
ing. Paraschiv Marian



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Direcția Regionala de Drumuri și Poduri Buzau- Sectia Drumuri Nationale Focsani

FISA DE POST	POSTUL nr. 300
---------------------	-----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		Calificat Constructor	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		711904	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		District Focsani 1	
5.	NIVELUL POSTULUI		Executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef district, Sef sector, Sef sectie
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (cu functii de conducere si /sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale SDN Focsani/DRDP Buzau (Central, Districte/SDN 1-4, dupa caz), conform regulamentului de Organizare si Functionare/Organigramei si deciziilor Directorului Regional DRDP Buzau/Imputernicitului Directorului Regional DRDP Buzau
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, cupa caz
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	generale; medii	
		b.calificarea necesară	i.Studii în domeniul : constructii ii.Alte calificari necesare ocuparii postului	
		c. alte cerințe	Nu este cazul	
		d.competențe	capacitatea de a comunica constructiv in situatii sociale diferite (a tolera alte puncte de vedere, a constientiza responsabilitatea individuala si colectiva) capacitatea de concentrare pe termen scurt si pe termen lung capacitatea de a lucra in mod cooperant si flexibil in cadrul unei echipe capacitatea de initiativa si capacitatea de a raspunde pozitiv la schimbari capacitatea de a utiliza elemente si instrumente ajutatoare (inclusiv tehnologii informationale) capacitatea de a utiliza si manipula	

		instrumente tehnologice
--	--	-------------------------

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigura și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor, autocontrolul acestora pentru exploatarea, întreținerea și reparațiile curente la drumuri, poduri și construcții anexe din raza de activitate.
- ii. Asigurarea tuturor activităților legate de:
întreținere drumuri

2. Obiectivele postului

- i. executa lucrari de intretinere, reparatii drumuri, poduri si siguranta circulatiei prevazute in activitatea districtului.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/atribuțiilor ce îi revin
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea, și integralitatea documentelor pe care le întocmeste/elaborează și le înaintea superiorilor ierarhici.
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/ corectie a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- ix. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R.-S.A) consilierului/consilierilor de etică

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Executa orice lucrare la care este repartizat de seful de brigada sau district
- ii. Executa lucrari de intretinere si reparatii a imbracamintilor rutiere
- iii. Executa si alte lucrari conexe la intretinerea si reparatia DN din subordinea districtului (intretinere si completare semnalizare verticala, intretinere poduri si podete, revizii sector, asigurarea scurgerii apelor din zona DN, informari meteo-rutiere, intretinere si montare parapet metalic, colectare gunoale, taiere acostamente, taiere lastari, etc.)
- iv. Participa la actiunile de prevenire si combatere a lunecusului si a inzapezirii drumurilor nationale
- v. participa, in cadrul si in afara schimbului de lucru, atunci cand este solicitat, la descarcarea mijloacelor de transport auto, ca si la actiuni de combatere si prevenire a efectelor calamitatilor, accidentelor, etc., care afecteaza drumul national sau activitatea unitatilor de drumuri. In caz de calamitati este obligat sa se prezinte imediat la unitate.
- vi. Sa respecte modul de actiune in activitatea de combatere a inzapezirii drumurilor din administrare conform instructajului ce se face la inceperea fiecarei campanii de iarna
- vii. Sa apere in toate imprejurarile interesele unitatii si disciplina muncii
- viii. Sa pastreze curatenia si ordinea la locul de munca, sa nu distruga bunurile apartinand unitatii
- ix. Vverifica starea drumului si a dotarilor acestuia, in sectorul aflat in administrarea districtului, sesizand seful de formatie sau oricare alt organ superior asupra constatarilor facute.
- x. Sesizeaza organului ierarhic superior orice abatere savarsita de participantii la trafic sau de persoane si unitati, care prin activitatea lor afecteaza starea drumului sau fluenta si siguranta traficului rutier.
- xi. Sa remedieze din proprie initiativa deficientele pe care le constata cu ocazia reviziilor sau a executarii altor lucrari pe teren, cum ar fi: indepartarea din partea carosabila a unor obstacole de dimensiuni mici, indreptarea indicatoarelor de semnalizare, taierea crengilor pentru crearea vizibilitatii indicatoarelor, etc.
- xii. Sa anunte imediat la district situatiile de blocaje, inundatii, arbori cazuti in carosabil, accidente de circulatie sau prejudicii aduse drumului
- xiii. Executa corespunzator, din punct de vedere cantitativ si calitativ, in termenele fixate, a lucrarilor si prestatiiilor ce-i sunt repartizate.
- xiv. Respecta tehnologia de executie - conform instruirii facute de seful de echipa sau superiorul acestuia
- xv. Respecta reglementarile privind siguranta circulatiei rutiere, pentru a nu stanjeni prin activitatea sa fluenta traficului rutier.

- xvi. Utilizează, manipulează și depozitează corespunzător materialele puse la dispoziție pentru punere în opera.
- xvii. Ține în bună stare echipamentul de lucru și de protecție și îl poartă în timpul programului de lucru.
- xviii. Răspunde pentru utilizarea, întreținerea și păstrarea corespunzătoare a sculelor, uneltelor și altor bunuri puse la dispoziție pentru executarea activității ce-i revine.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1.

ii. îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului Regional DRDP Buzău/ Împuternicitului Directorului Regional, după caz, cu respectarea calificării și pregătirii profesionale a salariaților.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale DRDP Buzău în domeniul securității și sănătății în muncă;

ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;

ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor din dotare;

ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;

iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiuni/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare al CNAIR SA, Regulamentului Intern

ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului Regional/ Împuternicitului Directorului Regional.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlăcuiește pe:

- ii. salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "cerere de concediu" aprobat
- iii. salariați SDN Focșani/DRDP Buzău conform împuternicirilor

4.1.b. Este înlocuit de:

ii. salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "cerere de concediu" aprobat
iii. salariați SDN Focsani/DRDP Buzau conform imputernicirilor

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului Regional/imputernicului Directorului Regional

4.3. Limite de competență

Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R.-S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorului General al C.N.A.I.R.-S.A prin mandate/imputernicire/decizie.

ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.-S.A, se realizează numai cu acordul Directorului General/imputernicului Directorului General,

iii. Acordarea către reprezentatii mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.-S.A se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de către Directorul General;

iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Nu este cazul

5.2. Resurse financiare: nu este cazul

5.3. Deplasări: necesită delegări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social/punctului de lucru SDN Focsani/DRDP Buzau.

5.4. Formare profesională:

i. conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

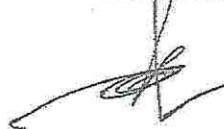
6. Criterii specifice de evaluare- conform CCM aplicabil

7. Perioada de evaluare a performanțelor: anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
Nume și Prenume Vacant
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Funcție Șef secție
Nume și Prenume Paraschiv Marian
Semnătura / Dată:



APROBAT,
Director Regional
Nume și Prenume Robu Sorin
Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU/ SDN FOCSANI

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Districtului Focsani 1/ SDN Focsani/DRDP Buzău,
organizat în data de 27.06.2024, ora 10.00,
pentru ocuparea postului de MUNCITOR CALIFICAT CONSTRUCTOR**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențele ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU/ SDN FOCSANI

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU/ SDN FOCSANI

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU/ SDN FOCSANI

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)