

	COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI BUZĂU str. Independenței nr. 63, cod poștal 120204, Buzău - ROMÂNIA Telefon: 0377.702.874, Mobil: 0773.980.728; Fax: 0238/71.01.86 e-mail: drdpbuzau@andnet.ro, web: http://buzau.cnadnr.ro/ro Operator de date cu caracter personal nr.16562 CUI 16054368; J 40/552/15.01.2004, Capital social 18.416.750 LEI www.erovinieta.ro	 
--	--	--

D.R.D.P. BUZĂU

13 JUN 2024

INTRARE
IEȘIRE Nr. 16578

ANUNȚ

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzău (DRDP Buzău)/C.N.A.I.R. SA organizează în data de 04.07.2024 (proba scrisă), ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui post de deservent utilaj în cadrul DRDP Buzau / SDN Galati/District Traian, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Cetatenia romana, domiciliul in Romania si capacitate deplina de exercitiu;
- Apt din punct de vedere medical pentru indeplinirea functiei; starea de sanatate este demonstrata in baza unui examen medical de specialitate;
- Prezinta garantii morale (de exemplu nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni, nu a desfasurat activitati de politie politica, nu a fost destituit dintr-o functie publica sau concediat din motive imputabile salariatului in ultimii 7 ani, etc.)
- Indeplineste conditiile de studii solicitate;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii gimnaziale/ medii;
- Certificat calificare masinist utilaje cale si terasamente;
- Permis categoria B;

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Buzău, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverinta) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- dovada calificării de masinist utilaje cale si terasamente
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Tematica, Bibliografia, cererea tip de inscriere la concurs si fisa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Buzau (<http://buzau.cnadnr.ro/ro/cariera/concursuri>) in continuarea prezentului anunt.

Termenul limita pentru depunerea dosarelor in vederea inscrierii la concurs este data de 28.06.2024.

Dosarele se depun la secretariatul din cadrul Sectiei Drumuri Nationale Galati, cu sediul in Galati str. Traian, nr. 397, in intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Resurse Umane tel. 0746099479; 0236/462613.

**DIRECTOR REGIONAL,
Ing. ROBU SORIN**



**Serviciul Resurse Umane
Sef Serviciu - Istrate Petronela**

	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU SECTIA DRUMURI NATIONALE GALATI Str.Traian nr.397, Galati Telefon : 0236-462613, Fax : 0236-424852 e-mail : sdn.galati@andnet.ro Operator de date cu caracter personal nr.16562 CUI 16054368; J 40/552/15.01.2004, Capital social 18.416.750 LEI www.erovinieta.ro	
--	---	--

C.N.A.I.R. S.A. - D.R.D.P. BUZAU	
S.D.N. GALATI	
REGISTRATURA	
INTRARE NR.	362462
IESIRE DATA	15.06.2004

Aprobat

Director Regional DRDP Buzau

Ing. Robu Sorin



Tematica

Pentru concursul de ocupare a postului de deservent utilaje la SDN Galati-District Traian

1. Circulatie si siguranta

- circulatia pe drumurile publice ,siguranta circulatiei
- starea tehnica a autovehiculelor
- reguli pentru conducatorii auto
- securitatea si sanatatea muncii
- apararea impotriva incendiilor

2. Exploatarea si intretinerea autovehiculelor si utilajelor

- motoare cu ardere interna, caracteristici fenerale, functionare
- transmisia autoutilaje si autospecialelor rutiere
- instalatia de alimentare a motoarelor cu ardere interna
- instalatia de ungere a autovehiculelor
- instalatia de racire a autovehiculelor
- instalatia electrica a autovehiculelor
- sistemul de franare a autovehiculelor

- sistemul de directie a autovehiculelor
- sistemul de rulare a autovehiculelor
- instalatii hidraulice pentru autoutilaje
- notiuni generale de exploatare a utilajului terasier

3. Consumul de carburanti

- categorii de drum, norma de consum
- conditii de lucru speciale si coeficienti de consum

Adjunct Sef Sectie

Ing. Andrei Marius Mihai



Intocmit

Ing. Popa Ion



	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU SECTIA DRUMURI NATIONALE GALATI Str.Traian nr.397, Galati Telefon : 0236-462613, Fax : 0236-424852 e-mail : sdn.galati@andnet.ro Operator de date cu caracter personal nr.16562 CUI 16054368; J 40/552/15.01.2004, Capital social 18.416.750 LEI www.erovinieta.ro	
---	--	---

Compartiment Mecanizare

ion.popa@andnet.ro

Aprobat



Director Regional DRDP Buzau

Ing. Robu Sorin



Bibliografie

Pentru concursul de ocupare a postului de deservent autoutilaje la SDN Galati-distric Traian

1 Circulatie , siguranta si preventie;

- OUG nr.195 din 12.12.2002(modificata si republicata) privind circulatia pe drumurile publice
- HG 1391 din 2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a OUG 195/2002
- L 319/2006 si HG1425/2006 privind securitatea si sanatatea la locul de munca.
- L 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.
- O.MLPTL nr 1992 din 2002 – Norme specifice de aparare impotriva incendiilor.
- Primul ajutor la locul accidentului – MMPS editie 1999.

2 Exploatarea si intretinerea autovehiculelor si utilajelor.

- In drumator pentru mecanici utilaje de constructii. -Ing. Valeriu Goran
- Manualul; mecanicului de utilaj terasier.
- Anvelopele autovehiculelor ,exploatare ,intretinere ,reparare , Editura tehnica Bucuresti 1990.
- Ordinul MTTC nr.2 din 1983 privind intretinerea preventiva si reparatii curente la autovehicule.
- Ordinul MTTC nr 14 din 1983 privind normarea consumului de carburanti si ulei.

Adjunct SDN Galati
Ing. Andrei M Mihai



Intocmit .ing. Popa Ion



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BUZAU – SDN Galati

FISA DE POST	POSTUL nr.
--------------	------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		DESERVENT UTILAJE	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZITIA COR		834201	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL		District Traian	
5.	NIVELUL POSTULUI		Executie	
6.	RELATII	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef Brigada, Sef District, Adjunct Sef Sectie
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu posturile (functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimente functionale din DRDP - Central, SDN 1-4 , conform prevederilor R.O.F. DRDP Buzău., organigramei DRDP Buzău si deciziilor Directorului Regional al DRDP Buzău /împuternicitului Directorului Regional DRDP Buzau
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice, centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz
	7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. nivelul de studii
b.calificarea necesară				i.Studii generale/medii diploma/certificat/atestat absolvire
c. alte cerințe				permis de conducere pentru categoria utilajului
d.competente				- capacitate de comunicare constructiv in situatii sociale diferite - capacitate de decizie si asumare responsabilități; -capacitate de concentrare pe termen scurt si termen lung. -capacitatea de a lucra in mod flexibil si cooperant in echipa. - capacitate de initiativa si de a raspunde pozitiv la schimbari

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor / activitatilor / atributiilor, autocontrolul acestora pentru indeplinirea cu profesionalism, loialitate, fidelitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii C.N.A.I.R.;
- ii. Gestioneaza, conduce, exploateaza si intretine autoutilajul pe care il deserveste si echipamentele acestuia;

2. Obiectivele postului

- i. Raspunde de utilizarea si exploatarea autoutilajului si al echipamentelor din dotarea acestuia in conditii normale de functionare in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica;
- ii. Executa lucrari de reparatii si intretinere al autoutilajului si al echipamentelor din dotarea acestuia in limita competentelor stabilita de seful de district si compartimentul mecanizare din cadrul sectiei;

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce ii revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste / elaboreaza si le inaintea superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire / diminuare / corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vi. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;
- viii. Are obligatia de a raporta neregularitatile constatate (in sensul de a ssiza incalcari ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul CNAIR SA consilierului/consilierilor de etica.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Respecta programul de lucru stabilit, normele privind securitatea si sanatatea muncii si SU, avind obligatia de a se prezenta la locul de munca odihnit si fara a fi consumat bauturi alcoolice, la ora fixata in program, in tinuta corespunzatoare;
- ii. Participa la pregatirea programului si la instructajele SSM si SU;
- iii. Sa cunoasca si respecte prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern si international;
- iv. Gestioneaza, intretine, conduce, exploateaza, schimba echipamentele, repara autoutilajul si echipamentele din dotarea lui;
- v. Zilnic, la inceputul programului de lucru verifica starea tehnica a autovehicolului si al echipamentelor din dotarea acestuia cu care urmeaza sa lucreze si dupa ce constata ca acestea corespund normelor tehnice, pleaca pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu stabilite de seful de district;
- vi. Pleaca in cursa numai dupa intocmirea foii de parcurs, urmind sa o completeze cu datele necesare;
- vii. Preda zilnic foaia de parcurs completata si semnata;
- viii. Raspunde de realitatea datelor inscrise in foaia de parcurs sau F.C., inclusiv pentru inscrierea zilnica a kilometrajului;
- ix. Pastreza certificatul de inmatriculare si actele autoutilajului in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control, tine evidenta valabilitatii tuturor documentelor si verificarilor autoutilajului;
- x. Raspunde de utilizarea, exploatarea si intretinerea in conditii normale de functionare al autoutilajului si al echipamentelor din dotarea acestuia la parametri constructivi, efectueaza la timp reviziile tehnice, schimbul de ulei si filtre, greseaza elementele care necesita aceasta operatiune, raspunde de eventualele pagube cauzate personal;
- xi. Raspunde personal in fata organelor in drept (politic) de marfurile transportate si netrecute in documentele de transport;
- xii. Raspunde in fata legii pentru pagubele cauzate firmei din vina sa;
- xiii. Deserventul (soferul), raspunde de integritatea autovehicolului si echipamentelor din dotarea acestuia pe care le are in primire, de integritatea marfurilor transportate, de cheltuirea judicioasa a sumelor primite ca avans de deplasare;
- xiv. Desfasoara si isi verifica activitatile cu urmarirea continua a calitatii eficientei, transmite/comunica conform fisei postului rezultatele activitatii desfasurate;
- xv. Executa lucrari cu utilajul deservit in functie de calificarea pe care o are, numai acele lucrari pentru care utilajul a fost proiectat, in functie de echipamentele din dotare, caracteristicile anotimpului si al conditiilor meteo din ziua in care va desfasurati activitatea, avind in vedere si aspectul ca in aceeasi zi puteti lucra pe unul sau mai multe utilaje din dotarea sectiei in functie de necesitati;

- xvi. Sesizeaza, anunta si justifica orice defectiune al autoutilajului sau al echipamentelor din dotarea acestuia sefului ierarhic, in vederea intocmirii referatelor de necesitate pentru piese de schimb;
- xvii. Semneaza in calitate de gestionar primitor, bonurile de intrare in gestiune pentru materialele consumabile (piese de schimb, carburanti, uleiuri, etc...), obiecte de inventar, mijloace fixe;
- xviii. Autoutilajul se intretine si se spala de catre deservent (sofer), interior si exterior, ori de cite ori este necesar;
- xix. Nu paraseste locul de munca decit in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului ierarhic;
- xx. Parcarea autoutilajului se face conform planului de parcare, in incinta unitatii indiferent de ziua si ora sosirii din cursa;
- xxi. Deserventul va respecta cu strictețe itinerariul si instructiunile primite de la seful ierarhic; se va comporta civilizant in relatiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;

In cazul in care utilajul pe care sunteti titular este conservat o anumita perioada de timp, sau in zilele in care nu sunt lucrari de executat cu utilajul respectiv sau chiar in aceeasi zi cind a-ti lucrat o parte din program cu autoutilajul, restul programului de lucru il veti lucra in cadrul echipei de muncitori, la lucrarile pe care acestia il executa in perioada sau ziua respectiva, de exemplu la :

- xxii. Reparatii asfaltice, curatirea suprafetelor asfaltice, colmatarea fisurilor si crapaturilor;
- xxiii. Curatat si taiat acostamente, completari acostamente;
- xxiv. Curatat santuri sau rigole scurgere, executarea sacestora, desfundarea lor;
- xxv. Montarea, indreptarea, intretinerea, spalarea si vopsirea stîlpilor si tablelor indicatoare, a parapetului metalic sau beton, aducerea la cota a acestuia;
- xxvi. Montarea, indreptarea, repararea, vopsirea si scrierea bornelor Km. sau Hm., spalarea acestora;
- xxvii. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor (curatirea de gunoale, paie, noroi, cadavre, etc.... a partii carosabile, a taluzului, santurilor si locurilor de parcare, curatirea trotuarelor);
- xxviii. Varuirea plantatiei rutiere si a accesoriilor, ridicari de coroana pentru asigurarea vizibilitatii si a gabaritului, defrisari sau completari ale plantatiei;
- xxix. Intretinerea si exploatarea motoferastraului la lucrari forestiere;
- xxx. Cosirea vegetatiei de pe acostamente, santuri, banda mediana sau in spatele plantatiei, taierea lastarisului sau drajonilor, manual sau cu motocostitoarea;
- xxxi. Intretinerea curenta a podurilor si podetelor;
- xxxii. Montarea si demontarea panourilor parazepezi, intretinerea si repararea acestora;
- xxxiii. Deszapeziri manuale in punctele inaccesibile utilajelor, in dreptul parapetului, pe trotuare, poduri, borne Km. sau Hm., suprafete izolate cu zapada batatorita sau inghetata de pe platforma drumului, combarea manuala a poleiului sau lunecusului, informarea privind starea drumului;
- xxxiv. In perioada in care efectueaza activitatea de dispecerat (pe timpul iernii), culege informatii meteo-rutiere de la deserventii de pe utilajele de deszapezire, soferi sau masinisti, care patruleaza sau actioneaza pe drumurile nationale, le centralizeaza si le transmite la dispeceratul SDN;
- xxxv. Insotirea utilajelor proprii sau inchiriate la activitatea de deszapezire pe reseaua D.N. din zona de activitate;
- xxxvi. Sa execute numai lucrarile incredintate de seful de district si numai in zonele D.N. stabilite de acesta, in conditii de calitate corespunzatoare ;
- xxxvii. In cazul in care constata ca unele materiale nu corespund calitativ, sa-i aduca la conostinta sefului de district;

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1.
- ii. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului Regional al DRDP Buzău, cu respectarea calificarii si a pregatirii profesionale.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. -S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor,aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii S.S.M. orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibil realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa puna la dispozitie relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor / sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune / deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza;

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General / imputernicitului Directorului General;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. Salariatii conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat de seful sectiei;

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Salariatii conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat de seful sectiei;

4.2. Autoritate asupra altor posturi: „Conform deciziilor Directorului General / imputernicitului Directorului General”

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat / imputernicire / decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General / imputernicitului Directorului General;
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului / imputernicirii acordate de catre Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 129/2018 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: „Nu este cazul”;

5.2. Resurse financiare: „Nu este cazul”;

5.3. Deplasări: „Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru”;

5.4. Formare profesionala: „Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.-S.A., Planul anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala”

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului;
- ii. Criteriile specifice de evaluare precizate în Fisa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil („Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul CNAIR – S.A.” și anexelor care fac parte integrantă din aceasta);

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil;

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

VACANT

Intocmit,
Ing. Popa Ion
Semnatura/Data: 13.06.2024

Avizat, Adjunct Secție
Ing. Andrei Marius Mihai
Semnatura/Data: 13.06.2024

APROBAT
Director General
Ing. Robu Sorin
Semnatura/Data: 13.06.2024



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Districtului Traian/ SDN Galati/DRDP Buzău,
organizat în data de 04.07.2024, ora 10.00, pentru ocuparea postului de DESERVENT UTILAJ**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)