

D.R.D.P. BUZĂU

13 AUG 2024

INTRARE
IEȘIRE Nr. 22011

ANUNT

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzau organizeaza in data de 05.09.2024, ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui **post vacant de DESERVENT UTILAJE**, in cadrul S.D.N. Braila District Braila 1, cu contract de munca pe perioada **nedeterminata**.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor participa la etapa probei scrise.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidate au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere.

In cazul in care candidatii obtin la proba scrisa rezultate egale, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, se va organiza si proba interviului.

Conditii de participare la concurs :**Conditii generale:**

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa nu fi avut condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea si care fac candidatul incompatibil cu activitatea pe care urmeaza sa o desfasoare;
- Sa nu fi avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare;
- Sa fie apt pentru functia/meseria pe care urmeaza sa o ocupe , din punct de vedere al sanatatii in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- Abilitati de comunicare si relationare;
- Sa nu indeplineasca conditii de pensionare pentru limita de varsta si / sau sa nu fie pensionat in baza unor legi speciale;
- Capacitate de a lucra in echipa;

Conditii privind studiile si specializarile necesare :

- Absolvent cu studii medii ;
- Permis conducere categorii : B, C, E
- Calificare profesionala : masinist la masini pentru terasament ;

Candidatii vor prezenta la inscriere urmatoarele documente :

- Cerere tip de inscriere la concurs, adresata Directorului Regional al DRDP Buzau, cu precizarea exacta a concursului la care se doreste inscrierea,
- Copia actului de identitate sau alt document oficial care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz,

- Copii ale documentelor care sa ateste nivelul studiilor (diploma/adeverinta) certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa,
- Copii ale actelor (diploma/certificate/adeverinta valabila) care atesta specializarea sau calificarea de masinist pentru terasamente certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa,
- Carnet de munca si/sau adeverinte care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitate, certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa,
- Copie permis conducere certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa,
- Cazier judiciar valabil (original sau copie legalizata) care sa ateste ca nu exista antecedente penale,
- Adeverinta medicala (original sau copie legalizata) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului/ alt medic cu competenta in domeniu,
- Declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare
(declaratie tip atasata prezentului anunt),
- Declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate, conform cu originalul, depuse la dosar (declaratie tip atasata prezentului anunt),
- Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa faptul ca nu a avut contractual individual de munca incetat disciplinar ,
- Declaratie pe proprie raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale ,
- Declaratia pe proprie raspundere privind calitatea de personal/expert cheie in contractile aflate in derulare la nivelul CNAIR-SA (declarative tip atasata prezentului anunt),
- Curriculum vitae actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent;

Tematica, Bibliografia, Fisa postului pentru care se candideaza, Formularele necesare inscrierii, precum si alte informatii aferente desfasurarii concursului vor fi publicate si pe site-ul unitatii <http://buzau.cnadnr.ro/ro/cariera/concursuri> .

Termenul limita pentru depunerea dosarelor, la sediul SDN Braila, str. Grivitei, nr. 205, in vederea inscrierii la concurs este data de 30.08.2024 inclusiv.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Compartimentul Resurse Umane si Salarizare din cadrul Sectiei Drumuri Nationale Braila, telefon: 0239/618768.

Locul desfasurarii probei scrise va fi la sediul SDN Braila, str. Grivitei, nr. 205, din localitatea Braila.

**Director Regional,
Ing. Robu Sorin**



**Sef Serviciu Resurse Umane,
Specialist R.U. Istrate Petronela**

C.N.A.I.R. S.A.-D.R.D.P. BUZĂU
Secția Drumuri Naționale Brăila
INTELE Nr. 5/4158
LEGE Zi 09 Luna 08 An 2024

Aprobat,
Director Regional D.R.D.P. Buzău
Ing. Robu Sorin



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
DESERVENT UTILAJE - DIN CADRUL DRDP BUZĂU - SDN BRAILA -DISTRICT
BRAILA 1**

TEMATICA

1. Notiuni generale de mecanica utilaje;
2. Notiuni generale elementele constructive si rolul functional al acestora la motoarele cu ardere interna;
3. Diagnosticarea tehnica sumara a utilajelor;
4. Verificarea si intretinerea zilnica a utilajelor;
5. Revizii tehnice;
6. Obligatiile lucratorilor prevazute de Legea nr. 319/14.07.2006, a securitatii si sanatatii in munca;
7. Obligatiile lucratorilor prevazute de Legea nr. 307/12.07.2006, privind apararea impotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE

- U 9-82: Normativ pentru intretinerea si repararea masinilor, utilajelor si instalatiilor pentru constructii;
- Legea 319/14.07.2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca si normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- Legea 307/12.07.2006, actualizata, privind apararea impotriva incendiilor.

Sef Sectie,
Ing. Serban Valentin



COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA S.A.
Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzau – Sectia Drumuri Nationale BRAILA

FISA DE POST	POSTUL nr. 410
--------------	----------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		DESERVENT UTILAJ	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		834 201	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Sectia Drumuri Nationale Braila – District Braila 1	
5.	NIVELUL POSTULUI		de executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef district Sef Sectie Drumuri Nationale Braila Director Regional Director General
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere si/sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale DRDP Buzau si SDN Braila, conform Regulamentului de Organizare si Functionare / Organigramei si deciziilor imputernicitului Directorului General;
		6.2 DE REPREZENTARE	in relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz;
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Studii medii
			b. calificarea necesară	Diploma absolvire Calificare profesionala: masinist la masini pentru terasamente Alte calificari necesare ocuparii postului: Permis de conducere, atestat categoria B, C, E
			c. alte cerințe	Nu este cazul
			d. competențe	Capacitate de analiza si sinteza, capacitate de previziune a evenimentelor, abilitati de negociere, capacitatea de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta, abilitati de comunicare interpersonală, capacitate de a redacta rapoarte clare si corecte,echilibru emotional, constanta in atitudini, caracitate

offly tr

		de decizie si asumarea responsabilitatilor, atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza personalul din subordine, spirit creativ si inovativ....
--	--	--

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor / activitatilor / atributiilor, autocontrolul acestora pentru indeplinirea cu profesionalism, loialitate, fidelitate, corectitudine si in mpoed constiincios indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii C.N.A.I.R.;
- Gestioneaza, conduce, exploateaza si intretine autoutilajul pe care il deserveste si echipamentele acestuia;

2. Obiectivele postului

- Raspunde de utilizarea si exploatarea autoutilajului si al echipamentelor din dotarea acestuia in conditii normale de functionare in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica ;
- Executa lucrari de reparatii si intretinere al autoutilajului si al echipamentelor din dotarea acestuia in limita competentelor stabilita de seful de district si compartimentul mecanizare din cadrul sectiei;

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce ii revin;
- Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste / elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire / diminuare / corectie a acestora;
- Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- Respecta programul de lucru stabilit, normele privind securitatea si sanatatea muncii si SU, avind obligatia de a se prezenta la locul de munca odihnit si fara a fi consumat bauturi alcoolice, la ora fixata in program, in tinuta corespunzatoare;
- Participa la pregatirea programului si la instructajele SSM si SU;
- Sa cunoasca si sa respecte prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern si international;
- Gestioneaza, intretine, conduce, exploateaza, schimba echipamentele, repara autoutilajul si echipamentele din dotarea lui;
- Zilnic, la inceputul programului de lucru verifica starea tehnica a autovehicolului si al echipamentelor din dotarea acestuia cu care urmeaza sa lucreze si dupa ce constata ca acestea corespund normelor tehnice, pleaca pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu stabilite de seful de district;
- Pleaca in cursa numai dupa intocmirea foii de parcurs, urmand sa o completeze cu datele necesare;
- Preda zilnic foaia de parcurs completata si semnata;
- Raspunde de realitatea datelor inscrise in foaia de parcurs sau F.C., inclusiv pentru inscrierea zilnica a kilometrajului;
- Pastreza certificatul de inmatriculare si actele autoutilajului in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control, tine evidenta valabilitatii tuturor documentelor si verificarilor autoutilajului;
- Raspunde de utilizarea, exploatarea si intretinerea in conditii normale de functionare al autoutilajului si al echipamentelor din dotarea acestuia la parametri constructivi, efectuiaza la timp reviziile tehnice, schimbul de ulei si filtre, grescaza elementele care necesita aceasta operatiune, raspunde de eventualele pagube cauzate personal;

- xi. Raspunde personal in fata organelor in drept (politie) de marfurile transportate si netrecute in documentele de transport;
- xii. Raspunde in fata legii pentru pagubele cauzate firmei din vina sa;
- xiii. Deserventul (soferul), raspunde de integritatea autovehiculului si echipamentelor din dotarea acestuia pe care le are in primire, de integritatea marfurilor transportate, de cheltuirea judicioasa a sumelor primite ca avans de deplasare;
- xiv. Desfasoara si isi verifica activitatile cu urmarirea continua a calitatii eficientei, transmite/comunica conform fisei postului rezultatele activitatii desfasurate;
- xv. Executa lucrari cu utilajul deservit in functie de calificarea pe care o are, numai acele lucrari pentru care utilajul a fost proiectat, in functie de echipamentele din dotare, caracteristicile anotimpului si al conditiilor meteo din ziua in care va desfasurati activitatea, avind in vedere si aspectul ca in aceeasi zi puteti lucra pe unul sau mai multe utilaje din dotarea sectiei in functie de necesitati;
- xvi. Sesizeaza, anunta si justifica orice defectiune al autoutilajului sau al echipamentelor din dotarea acestuia sefului ierarhic, in vederea intocmirii referatelor de necesitate pentru piese de schimb;
- xvii. Semneaza in calitate de gestionar primitor, bonurile de intrare in gestiune pentru materialele consumabile (piese de schimb, carburanti, uleiuri, etc...), obiecte de inventar, mijloace fixe;
- xviii. Autoutilajul se intretine si se spala de catre deservent (sofer), interior si exterior, ori de cite ori este necesar;
- xix. Nu paraseste locul de munca decit in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului ierarhic;
- xx. Parcarea autoutilajului se face conform planului de parcare, in incinta unitatii indiferent de ziua si ora sosirii din cursa;
- xxi. Deserventul va respecta cu strictețe itinerariul si instructiunile primite de la seful ierarhic; se va comporta civilizant in relatile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
In cazul in care utilajul pe care sunteti titular este conservat o anumita perioada de timp, sau in zilele in care nu sunt lucrari de executat cu utilajul respectiv sau chiar in aceeasi zi cind a-ti lucrat o parte din program cu autoutilajul, restul programului de lucru il veti lucra in cadrul echipei de muncitori, la lucrarile pe care acestia il executa in perioada sau ziua respectiva, de exemplu la :
- xxii. Reparatii asfaltice, curatirea superafetelor asfaltice, colmatarea fisurilor si crapaturilor;
- xxiii. Curatat si taiat acostamente, completari acostamente;
- xxiv. Curatat santuri sau rigole scurgere, executarea sacetora, desfundarea lor;
- xxv. Montarea, indreptarea, intretinerea, spalarea si vopsirea stilpilor si tablelor indicatoare, a parapetului metalic sau beton, aducerea la cota a acestuia;
- xxvi. Montarea, indreptarea, repararea, vopsirea si scrierea bomelor Km. sau Hm., spalarea acestora;
- xxvii. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor (curatirea de gunoase, paie, noroi, cadavre, etc.... a partii carosabile, a taluzului, santurilor si locurilor de parcare, curatirea trotuarelor);
- xxviii. Varuirea plantatiei rutiere si a accesoriilor, ridicari de coroana pentru asigurarea vizibilitatii si a gabaritului, defrisari sau completari ale plantatiei;
- xxix. Intretinerea si exploatarea motoferastraului la lucrari forestiere;
- xxx. Cosirea vegetatiei de pe acostamente, santuri, banda mediana sau in spatele plantatiei, taierea lastarisului sau drajonilor, manual sau cu motocositoarea;
- xxxi. Intretinerea curenta a podurilor si podetelor;
- xxxii. Montarea si demontarea panourilor parazapezi, intretinerea si repararea acestora;
- xxxiii. Deszapeziri manuale in punctele inaccesibile utilajelor, in dreptul parapetului, pe trotuare, poduri, borne Km. sau Hm., suprafete izolate cu zapada batatorita sau inghetata de pe platforma drumului, combarea manuala a poleiului sau lunecusului, informarea privind starea drumului;
- xxxiv. In perioada in care efectueaza activitatea de dispecerat (pe timpul iernii), culege informatii meteo-rutiere de la deserventii de pe utilajele de deszapezire, soferi sau masinisti, care patruleaza sau actioneaza pe drumurile nationale, le centralizeaza si le transmite la dispeceratul SDN;
- xxxv. Insotirea utilajelor proprii sau inchiriate la activitatea de deszapezire pe reseaua D.N. din zona de activitate;
- xxxvi. Sa execute numai lucrarile incredintate de seful de district si numai in zonele D.N. stabilite de acesta, in conditii de calitate corespunzatoare ;
- xxxvii. In cazul in care constata ca unele materiale nu corespund calitativ, sa-i aduca la cunosntinta sefului de district;
- 3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini
 - i. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului, asa cum este definit la punctul ii.1;
 - ii. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.-S.A., Directorului Regional, Directorului CESTRIN, dupa caz;
 - iii. Cunoasterea si aplicarea prevederilor actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- iv. Pastrarea confidentialitatii datelor prelucrate, a conturilor de utilizator, parolelor/codurilor de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- v. Informarea sefului ierarhic si a Responsabilului cu protectia datelor despre imprejurari de natura a conduce la o raspandire neautorizata de date cu caracter personal sau despre o situatie in care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin incalcarea normelor legale, despre care a luat la cunostinta.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. –S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor,aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii S.S.M. orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibil realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i) sa puna la dispozitie relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor / sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a chipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune / deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza;

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General / imputernicitelui Directorului General;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. „Nu este cazul”;

Altu

ii. Conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat de seful sectiei;

4.1.b. Este înlocuit de:

i. „Nu este cazul”;

ii. Conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat de seful sectiei;

4.2. Autoritate asupra altor posturi: „Conform deciziilor Directorului Regional / imputernicului Directorului Regional”

4.3. Limite de competență

i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat / imputernicire / decizie;

ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului Regional / imputernicului Directorului Regional;

iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / imputernicirii acordate de către Directorul Regional;

iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr. 129/2018 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: „Nu este cazul”;

5.2. Resurse financiare: „Nu este cazul”;

5.3. Deplasări: „Necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru”;

5.4. Formare profesională: „Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.-S.A., Planul anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională”

6. Criterii specifice de evaluare

i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului;

ii. Criteriile specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil („Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul CNAIR – S.A.” și anexelor care fac parte integrantă din aceasta);

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil;

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,

Nume și Prenume **VACANT**

Semnătură / Dată:

Intocmit,
Sef District

Nume și Prenume **DUMITRU SERBAN**
Semnătură / Dată:

Avizat,
Sef Sectie,

Nume și Prenume **SERBAN VALENTIN**
Semnătură / Dată:

APROBAT,

DIRECTOR REGIONAL

Nume și Prenume **ROBU SORIN**
Semnătură / Dată:



Handwritten signature

C.N.A.I.R.-SA București - D.R.D.P. Buzau
SDN BRAILA

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul DRDP Buzau – SDN BRAILA –DISTRICT BRAILA 1
Postul de DESERVENT UTILAJE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr _____, ap _____, județul _____, telefon _____, posesor al C.I./B.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de **DESERVENT UTILAJE** din cadrul **SDN BRAILA- DISTRICT BRAILA 1**

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a _____, **JUD.** _____ cu specializarea în domeniul _____, având o vechime în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualele conflicte de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU
SDN BRAILA**

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a).....,
cod numeric personal, născut (ă) la data
în localitatea.....,
domiciliat (ă) în

....., posesor al C.I. seria..... nr.....,
eliberată de, la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -
S.A.
D.R.D.P. Buzau
S.D.N. BRAILA

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în
....., str. nr., bl., sc., ap.,
județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr.....,
CNP, încadrat(ă) la pe funcția de
....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin
și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte
sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. BUZAU –SDN BRAILA
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str., nr.
...., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul C.N.A.I.R. S.A.-DRDP Buzau-SDN Braila (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul C.N.A.I.R. S.A. -DRDP Buzau-SDN Braila
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)