



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU
Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA
Telefon : 0377702874, Mobil : 0773980728; Fax : 0238/71.01.86
e-mail : drdpbuzau@andnet.ro, web : <http://buzau.cnadnr.ro/ro>
Operator de date cu caracter personal nr.16562
CUI 16054368; J 40/552/15.01.2004, Capital social 18.416.750 LEI
www.erovinieta.ro



D.R.D.P. BUZĂU

19 SEP 2023

INTRARE Nr. 23531
DRDP Buzău/C.N.A.I.R. SA

ANUNȚ

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzău organizează în data de 10.10.2023 (proba scrisă), ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui post de inginer în cadrul Compartimentului Tehnic/ Sectia Productie/ DRDP Buzau, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Apt din punct de vedere medical;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Să nu fi avut contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare;
- Să nu fi avut condamnari penale care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Studii superioare de lungă durată - diplomă de licență sau echivalenta/ ciclul I (Bologna)-diploma studii universitare de licență cu titlul inginer in domeniile: inginerie civila – specializarea: constructii civile, industriale si agricole, cai ferate drumuri si poduri, constructii si fortificatii, amenajari constructii hidrotehnice, constructii pentru sisteme de alimentari cu apa si canalizare, imbunatatiri funciare si dezvoltare rurala, inginerie civila, inginerie urbana si dezvoltare regionala, infrastructura transporturilor metropolitane, drumuri, poduri si infrastructuri militare; inginerie industrială – specializarea: tehnologia constructiilor de masini, sisteme de productie digitale, ingineria si managementul calitatii, inginerie industrială; inginerie mecanica – specializarea: inginerie mecanica, echipamente pentru procese industriale, utilaje tehnologice pentru constructii.
- Abilitati de lucru cu computerul: MS Office.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"> COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA Telefon : 0377702874, Mobil : 0773980728; Fax : 0238/71.01.86 e-mail : drdpbuzau@andnet.ro, web : http://buzau.cnadnr.ro/ro Operator de date cu caracter personal nr.16562 CUI 16054368; J 40/552/15.01.2004, Capital social 18.416.750 LEI www.erovinieta.ro </p> |     |
|---|--|---|

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ing. ROBU-SORIN



**Tematica și bibliografia necesară ocupării postului de inginer în Compartimentului
Tehnic/ Sectia Productie/ DRDP Buzău**

Tematica

1. Mixturi asfaltice executate la cald – tipuri, materiale componente, proiectarea mixturilor, prepararea si punerea in opera a acestora;
2. Controlul calitatii lucrarilor – controlul procesului tehnologic de preparare a mixturilor asfaltice;
3. Autovehicule rutiere – intretinere, reparare;
4. Diagnosticarea autovehiculelor – metode, modalitati;
5. Mixturi asfaltice – controlul productiei in fabrica;
6. Instalatii pentru prepararea mixturilor asfaltice.

Bibliografie

1. Ordonanta de Urgenta 84 din 18 septembrie 2003 pentru infiintarea Companiei de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania;
2. OG 55/14.09.2016 privind reorganizarea Companiei de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A si infiintarea Companiei de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.;
3. OG 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordonanta 80/2000 privind omologarea si certificarea produselor si materialelor de exploatare utilizate la vehiculele rutiere, precum si conditiile de introducere pe piata si de comercializare a acestora;

5. Normativ AND 605/2016 – Mixturi asfaltice executate la cald. Conditii privind proiectarea, prepararea si punerea in opera;
6. SREN 13108 – 21/2016 – Mixturi asfaltice;
7. Normativ AND 546/ 2013 - Normativ privind reciclarea la cald a îmbrăcăminților rutiere bituminoase;
8. Procedura PCC 019/ 2015 - Procedură pentru inspecția tehnică a stațiilor pentru prepararea mixturilor asfaltice pentru lucrări de drumuri și aeroporturi;
9. Procedura PCC 022/2015 - Procedură pentru inspecția tehnică a echipamentelor pentru punerea în operă a mixturilor asfaltice la lucrări de drumuri si aeroporturi.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Buzau – Secția Producție

| | |
|---------------------|-------------------|
| FIȘĂ DE POST | POSTUL nr. |
|---------------------|-------------------|

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

| | | | |
|----|---|-------------------------------|---|
| 1. | DENUMIREA POSTULUI | INGINER | |
| 2. | NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI | VACANT | |
| 3. | POZIȚIA COR | | |
| 4. | COMPARTIMENT FUNCȚIONAL | COMPARTIMENT TEHNIC | |
| 5. | NIVELUL POSTULUI | De execuție | |
| 6. | RELAȚII | a. de subordonare | - Adjunct Sef Sectie Productie - Sef Sectie Productie - Director Regional |
| | | b. de conducere și coordonare | Nu este cazul |
| | | c. de colaborare | Posturile (functii de conducere si/sau functii de execuție) din compartimentele functionale ale C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Buzau, SDN 1-4, conform Regulamentului de Organizare si Functionare/Organigramei si deciziilor Directorului Regional al D.R.D.P. Buzau |
| | | 6.2 DE REPREZENTARE | în relații cu terții |
| 7. | SPECIFICAȚIILE POSTULUI | a. nivelul de studii | Studii superioare de lungă durată |
| | | b. calificarea necesară | Studii superioare de lungă durată - diplomă de licență sau echivalenta/ ciclul I (Bologna)- diploma studii universitare de licență cu titlul inginer in domeniile inginerie civila – specializarea: constructii civile, industriale si agricole, cai ferate drumuri si poduri, constructii si fortificatii, amenajari constructii hidrotehnice, constructii pentru sisteme de alimentari cu apa si canalizare, imbunatatiri funciare si dezvoltare rurala, inginerie civila, inginerie urbana si dezvoltare regionala, infrastructura transporturilor metropolitane, drumuri, poduri si infrastructuri militare; inginerie industrială – specializarea: tehnologia constructiilor de masini, sisteme de productie digitale, ingineria si managementul calitatii, inginerie industrială; inginerie mecanica – specializarea: inginerie mecanica, echipamente pentru procese industriale, utilaje tehnologice pentru constructii. |
| | | c. alte cerințe | Nu este cazul |
| | | d. competențe | a. COMPETENȚELE POSTULUI - Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>corectitudine si disciplina;Capacitate asumare responsabilități;Capacitate de organizare;</p> <p>- Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale;</p> <p>- Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților;Lucru in echipa.;</p> |
|--|--|--|

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Executa activitati specifice sectiei de productie;
- ii. Executa la termen atributii si sarcini incredintate de conducerea unitatii;
- iii. Are obligatia de a duce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/ diminuare/ corectare a acestora;
- iv. In cazul in care i-au fost aduse la cunostinta disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea compartimentului pe care il coordoneaza, salariatul are obligatia de a pune in aplicare masuri de prevenire/ diminuare/ corectie, conform atributiilor proprii si cu avizul/ aprobarea nivelului decizional superior, in cazul in care aceasta se impune;

2. Obiectivele postului

- i. Urmarirea activitatii lucrarilor de productie, de intretinere a partii carosabile, executate in regie proprie;
- ii. Urmarirea activitatilor si realizarilor Sectiei Productie;
- iii. Revizii ale sectoarelor de drumuri nationale si autostrazi din administrarea DRDP Buzau, unde s-au executat ori se vor executa lucrari de catre Sectia Productie;

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului

- i. Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;
- ii. Colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul Secției Producție și din cadrul DRDP Buzau pe aspecte legate de natura activității pe care o desfășoară;
- iii. Răspunde de primirea, prelucrarea, înregistrarea și expedierea, cu semnătura sau confirmare de primire a corespondentei care îi este repartizată sau care privește documentele atribuite spre competența soluționare și urmărire;
- iv. Răspunde de respectarea circuitului documentelor în ceea ce privește semnarea / avizarea documentelor întocmite în cadrul activității desfășurate;
- v. Răspunde de arhivarea corespunzătoare a documentelor gestionate în cadrul compartimentului, în conformitate cu normele interne DRDP Buzau;
- vi. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create în cadrul compartimentului.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Verifică starea tehnică a drumurilor, efectuează revizii în conformitate cu instrucțiunile elaborate pentru revizia drumurilor publice;
- ii. Planificarea și stabilirea necesarului cantitativ și valoric pentru lucrările executate în regie proprie;
- iii. Intocmește referate de necesitate și caiete de sarcini în cadrul secției producție, pentru licitațiile de achiziții de produse sau execuție lucrări;
- iv. Intocmește situații lunare de plan operativ conform cerințelor și termenelor impuse de către CNAIR;
- v. Face parte din comisii de recepție conform deciziei directorului regional sau directorului CNAIR;
- vi. Răspunde de stabilirea, verificarea și implementarea programului de acțiuni corective;
- vii. Verifică stadiul implementării S.M.Q.
- viii. Urmărește realizările a stadiului fizic și valoric pentru lucrări în regie proprie, pentru:
 1. fabricarea mixturilor asfaltice;
 2. execuția lucrărilor în regie utilizând utilajele din dotare;
 - plombări gropi;
 - reparatii asfaltice pe suprafețe întinse;
 - colmatari fisuri și crăpături;
 - înlăturarea denivelărilor și fâgașelor prin frezare / frezare și refacere strat de uzură;

- tratare burduşiri;
- Intreţinerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau adânciturilor prin acoperirea cu material din categoria celor din care acestea au fost executate iniţial;
- covoare asfaltice pe suprafeţe limitate;
- reciclare la rece.
- xii. verificarea "in situ" a realizărilor pe tipuri de lucrări conform prevederilor "Limitelor de cheltuieli"
- xiii. verificarea aplicării normativelor specifice lucrărilor executate în regie proprie;
- xiv. verifica activitatea compartimentelor funcţionale de producţie din cadrul Secţiei Producţie;
- xv. suportul tehnic şi documentar pentru promovarea actelor normative ce au ca obiect reglementările tehnice privind lucrările executate in regie proprie.
- xvi. verifica necesarul de materiale primit de la SDN-uri pentru realizare de lucrari, propunand achizitionarea cantitatilor de materiale justificat solicitate. Intocmeste rapoartele de achizitionare materiale;
- xvii. intocmeste analize si propuneri necesare pentru programele de aprovizionare cu materiale, functie de documentatiile tehnice si resursele financiare alocate;
- xviii. elaboreaza, redacteaza si transmite adrese catre CNAIR, terti si SDN-uri;
- xix. participa la sedinte interne;
- xx. intocmeşte evidenţele tehnico-operative a lucrarilor de intretinere a drumurilor, executate in regie, dispuse de către CNAIR Bucureşti, cu respectarea termenelor de raportare impuse ;
- xxi. Verifică împreună cu diriginţii de lucrare respectarca documentaţiei tehnice aprobată pe toata durata execuţiei lucrărilor de intretinere periodica şi încheie note de constatare cu constructorii, în vederea remedierii deficienţelor constatate ;
- xxii. elaboreaza, redacteaza si transmite adrese catre CNAIR, terti si SDN-uri;
- xxiii. indeplineşte şi alte sarcini incredinţate de conducerea DRDP Buzau pentru buna desfăşurare a activităţii;

3.1.c. Alte atribuţii / activităţi /sarcini

- i. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General Regional;
- iii. Raspunde de organizarea inregistrarii documentelor de calitate in activitatile desfasurate de C.N.A.I.R./DRDP si furnizori;
- iv. Raspunde de stabilirea, verificarea si implementarea programului de actiuni corective;
- v. Raspunde de analiza periodica a cauzelor care genereaza neconformitati, initiaza actiuni corective si preventive pentru inlaturarea neconformitatilor ;
- vi. Respecta prevederile documentelor SMQ (MMQ, PS, PP, PTE).
- vii. Implementeaza impreuna cu structurile din cadrul D.R.D.P. Buzau standardele de control intern/managerial referitoare la mediul de control, performanta si managementul riscurilor, informare si comunicare, activitati de control, auditarea si evaluarea, in conformitate cu prevederile Anexei 1 la O.M.F.P. Nr. 946/2005 "pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzind standardele de control intern managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial", cu modificarile si completarile ulterioare;
- viii. Elaboreaza Programul de Dezvoltare al Sistemului de Control Intern/Managerial al D.R.D.P. Buzau, precum si toate documentele si rapoartele care ii sunt supuse spre aprobare de catre membrii sau secretariatul grupului de lucru;
- ix. Inventariaza riscurile si problemele intampinate si informeaza structurile cu atributii de control din cadrul companiei in vederea desfasurarii de controale tematice pentru verificarea deficientelor constatate in procesul de implementare a prevederilor O.M.F.P. Nr. 946/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;

3.2. Responsabilităţile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Isi desfasoara activitatea în conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si salariatii din subordinea sa, care pot fi afectati de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop are urmatoarele obligatii;
- a) sa efectueze instruirile la locul de munca si periodice salariatilor din subordine;
- b) sa poarte echipamentul individual de protectie a muncii (daca este cazul);
- c) sa verifice daca salariatii din subordine poarta echipamentul de protectie a muncii, atunci cand acest lucru se impune;

- d) sa verifice daca salariatii respecta utilizarea corecta a echipamentelor de munca, a substantelor periculoase si a echipamentelor de transport;
- e) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- t) sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase;
- g) sa aduca la cunostinta angajatorului accidentele suferite de propria persoana si/sau a salariatilor din subordinea sa;
- h) sa comunice imediat angajatorului si/sau salariatilor desemnati S.S.M. orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- j) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii;
- k) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau salariatii desemnati S.S.M., pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- l) sa ia masuri si sa furnizeze instructiuni pentru a da salariatilor posibilitatea sa opreasca lucrul si/sau sa paraseasca imediat locul de munca si sa se indrepte spre o zona sigura, in caz de pericol grav si iminent;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/ sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/ deficient in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si regulamentului Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General/ imputernicitului Directorului General;
- iii. Raspunde de elaborarea/ revizuirea/ avizarea/ aprobarea, dupa caz, a reglementarilor procedurale interne specifice, conform scopului si atributiilor prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare pentru compartimentul pe care il conduce;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. salariați ai Secției Producție, conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Salariatii din cadrul Secției Producție, conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

- Conform deciziilor Directorului general/ imputernicitului Directorului General

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atribuții de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/ imputernicire/ decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/ tehnica/ juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General/ imputernicitului Directorului General.
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/ imputernicirii acordate de catre Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: telefon.

5.2. Resurse financiare:

Conform limitelor de cheltuieli aprobate

5.3. Deplasări:

Necesita deplasari in interes de serviciu in exteriorul sediului social/ punctului de lucru

5.4. Formare profesionala:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si fiselor individuale de formare profesionala.

6. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Titular,

Nume si prenume

Semnătura / Data:

Director Regional

Ing. ROBU SORIN

Semnătura / Data:



Anexa nr.1
F-PO-RU.....
Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Compartimentului Tehnic/ Sectia de Productie/
DRDP Buzau organizat în data de 10.10.2023, ora 10.00, pentru ocuparea postului de inginer**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențele ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu, seria, nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.4

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

| Denumire Contract/ numar/ data | Pozitia detinuta in cadrul contractului | Responsabilitati |
|--------------------------------|---|------------------|
| Contractul 1 | | |
| [...] | | |
| Contractul n | | |

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)