

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU
Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA
Telefon: 0238/ 72.54.31, 0742/20.90.55; Fax : 0238/71.01.86
e-mail : drdpbuzau@andnet.ro
CUI 45751660 ; J 40/552/2004
www.erovinieta.ro



D.R.D.P. BUZĂU

19 SEP 2023

ANUNȚ

~~INTRARE~~ Nr. 23532
~~IEȘIRE~~

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzău (~~DRDP Buzău~~)/ C.N.A.I.R. SA organizează în data de 10.10.2023 (proba scrisă), ora 12.00, concurs pentru ocuparea a 2 (doua) posturi de inginer în cadrul Biroului Proiectare/ Directia Intretinere DN si Autostrazi/ DRDP Buzau Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Apt din punct de vedere medical;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Să nu fi avut contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare;
- Să nu fi avut condamnari penale care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza să o desfășoare;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Studii superioare de lungă durată - diplomă de licență sau echivalentul/ ciclul I (Bologna)-diploma studii universitare de licență cu titlul de inginer in domeniile: inginerie civila – specializarea constructii civile, industriale si agricole, cai ferate drumuri si poduri, constructii si fortificatii, amenajari constructii hidrotehnice, constructii pentru sisteme de alimentari cu apa si canalizare, imbunatatiri funciare si dezvoltare rurala, inginerie civila, inginerie urbana si dezvoltare regionala, infrastructura transporturilor metropolitane, drumuri, poduri si infrastructuri militare; inginerie geodezica – specializarea: masuratori terestre si cadastru, topogeodezie si automatizarea asigurarii topogeodezice, cadastru si managementul proprietatilor, geodezie si geoinformatica.
- Minim 1 an experienta in domeniul proiectare lucrari;
- Cunostinte Microsoft Office, AutoCAD.

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Buzău, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative care să ateste vechimea de minim 2 ani în domeniul proiectare lucrări (carnet de munca/ adeverința) - în copie certificate pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfășurat disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Tematica, Bibliografia, cererea tip de înscriere la concurs și fișa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Buzău (<http://buzau.cnadnr.ro/ro/cariera/concursuri>) în continuarea prezentului anunț.

Termenul limita pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 04.10.2023.

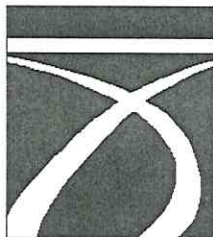
Dosarele se depun la registratura DRDP Buzău, sediul Buzău, str. Independentei, nr. 63, în intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane - tel.0238/725431.

**DIRECTOR REGIONAL,
Ing. ROBU SORIN**



**Sef Serviciu Resurse Umane
Specialist R.U. Istrate Petronela**



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU
Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA
Telefon: 0238/ 72.54.31, 0742/20.90.55; Fax : 0238/71.01.86
e-mail : drdpbuzau@andnet.ro
CUI 16054368 ; J 40/552/2004
www.erovinieta.ro



APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ing. ROBESORIN



**Tematica și bibliografia necesară ocupării postului de inginer în cadrul Biroului
Proiectare/ Directia Intretinere DN si Autostrazi/ DRDP Buzău Central**

I. Tematica

1. Cadrul legislativ de organizare si functionare al C.N.A.I.R SA;
2. Cerinte norme tehnice in domeniul infrastructurii de transport rutier;
3. Cerinte legale privind regimul juridic al drumurilor;
4. Cadrul legislativ aplicabil privind calitatea si autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

II. Bibliografie

1. Ordonanta de Guvern nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobata prin Legea nr.82/1998, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta de Urgenta nr. 84/18.09.2003 pentru infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania.
3. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

6. HG nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
7. Hotărâre nr. 845 din 24 octombrie 2018 pentru aprobarea *Regulamentului privind receptia construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național*;
8. Ordin al M.T. nr. 1295/2017 privind aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.
9. Ordin al M.T. nr. 1296/2017 privind aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor.
10. Ordin al M.T. nr. 1297/2017 privind aprobarea Normelor tehnice privind încadrarea în categorii a drumurilor de interes național.
11. Ordin al M.T. nr. 1298/2017 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind proiectarea și dotarea parcărilor noi, a locurilor de oprire și staționare, aferente drumurilor publice, situate în extravilanul localităților
12. SR 4032-1:2001 - Lucrări de drumuri. Terminologie
13. STAS 863-85 - Lucrări de drumuri. Elementele geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare;
14. STAS 2900-89 - Lucrări de drumuri. Lățimea drumurilor;
15. STAS 10796/1-77 - Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor. Prescripții generale de proiectare;
16. STAS 10796/2-79 - Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor, rigole, șanțuri și caziuri. Prescripții de proiectare și execuție;
17. STAS 2916-87 - Lucrări de drumuri și căi ferate. Protejarea taluzurilor și șanțurilor. Prescripții generale de proiectare;
18. STAS 2914-84 - Lucrări de drumuri. Terasamente. Condiții tehnice generale de calitate;
19. STAS 12253-84 - Lucrări de drumuri. Straturi de formă. Condiții tehnice generale de calitate;
20. STAS 6400-84 - Lucrări de drumuri. Straturi de bază și de fundație. Condiții tehnice generale de calitate;
21. STAS 10473/1-87 - Lucrări de drumuri. Straturi din agregate naturale sau pământuri stabilizate cu ciment. Condiții tehnice generale de calitate;
22. PD 177-2001 - Normativ pentru dimensionarea structurilor rutiere suple și semirigide;
23. NP 067-2002 - Normativ pentru proiectarea lucrărilor de apărare a drumurilor, căilor ferate și podurilor, împotriva acțiunii apelor curgătoare și lacurilor;
24. PD 95-2002 - Normativ privind proiectarea hidraulică a podurilor și podețelor;
25. AND 550-1999 - Normativ pentru dimensionarea straturilor bituminoase de ranforsare a structurilor rutiere suple și semirigide (metoda analitică);
26. AND 584-2012 - Normativ pentru determinarea traficului de calcul pentru proiectarea drumurilor din punctul de vedere al capacității portante și al capacității de circulație;
27. AND 605 - 2016 Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în opera a mixturilor asfaltice;
28. AND 593-2012 Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri, autostrăzi.
29. AND 600/2010- Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumurile publice.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzau

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Biroul Proiectare Directia Intretinere DN si Autostrazi	
5.	NIVELUL POSTULUI		De executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef Birou Proiectare Director Directia Intretinere DN si Autostrazi Director Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu e cazul
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimentele functionale ale C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Buzau, SDN 1-4, conform Regulamentului de Organizare si Functionare/Organigramei si deciziilor Directorului Regional al D.R.D.P. Buzau
		6.2. DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu institutiile administrației publice, centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organisme si entitati de audit, control si verificare si alte institutii nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de componenta, a mandatelor acordate, dupa caz
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Superioare
			b. calificarea necesară	Studii superioare de lungă durată - diplomă de licență sau echivalentd/ ciclul I (Bologna)- diploma studii universitare de licență cu titlul de inginer in domeniile: inginerie civila – specializarea constructii civile, industriale si agricole, cai ferate drumuri si poduri, constructii si fortificatii, amenajări constructii hidrotehnice, constructii pentru sisteme de alimentari cu apa si canalizare, imbunatatiri funciare si dezvoltare rurala, inginerie civila, inginerie urbana si dezvoltare regionala, infrastructura transporturilor metropolitane, drumuri, poduri si infrastructuri militare; inginerie geodezica – specializarea: masuratori terestre si cadastru, topogeodezie si automatizarea asigurarii topogeodezice, cadastru si managementul proprietatilor, geodezie si geoinformatica.
			c. alte cerințe	Cunostinte generale privind activitatea de proiectare in domeniul drumurilor / podurilor.

		abilitati de lucru cu computerul: MS Office, AutoCAD
	d. competențe	- Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; - Capacitate asumare responsabilități; - Capacitate de organizare; - Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților; - Lucru in echipa.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigura indeplinirea sarcinilor in domeniul proiectarii la obiectivele noi si modernizarea celor existente cuprinse in Programul de Proiectare al D.R.D.P. Buzau.

2. Obiectivele postului

- i. Realizarea documentatiilor tehnico–economice in toate fazele de proiectare (Studiu de Prefezabilitate, Studiu de Fezabilitate, Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Documentatii Tehnice pentru obtinerea Avizelor/Acordurilor/Autorizatiei de Construire/Autorizatiei de Desfiintare, Proiect Tehnic și Detalii de Executie) cuprinse in Programul de Proiectare pentru D.R.D.P. Buzau.
- ii. Participarea la fazele de executie stabilite prin proiect, la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate.
- iii. Asigurarea prin proiecte si detalii de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/ activitatilor/atributiilor ce ii revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/ elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati indentificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Participarea și verificarea in teren a cotelor de fundare prevazute in documentatiile tehnice elaborate, la solicitarea constructorilor;
- ii. Asigurarea revizuirii și intretinerii echipamentelor din dotare;
- iii. Incheierea de contracte cu firme specializate care indeplinesc solicitările impuse prin caietele de sarcini, in vederea efectuării Expertizelor Tehnice, Studiilor geotehnice, Studiilor topografice, Studiilor de trafic, etc;
- iv. Intocmirea Caietelor de sarcini, a Notelor de fundamentare și Notelor privind determinarea valorilor estimate aferente obiectivelor, in vederea atribuirii contractelor de servicii pentru elaborarea studiilor care stau la baza intocmirii Studiului de Fezabilitate și anume: Studiile topografice și documentatia cadastrala, Studiul geotehnic, precum și Evaluarea de impact asupra sigurantei rutiere si audit de siguranta rutiera;
- v. Realizarea documentatiilor tehnico–economice in toate fazele de proiectare (Studiu de Prefezabilitate, Studiu de Fezabilitate, Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Documentatii Tehnice pentru obtinerea Avizelor/Acordurilor/Autorizatiei de Construire/Autorizatiei de Desfiintare Proiect Tehnic și Detalii de Executie) cuprinse in Programul de Proiectare pentru D.R.D.P. Buzau, care constau in următoarele:

- efectueaza calculul de dimensionare in functie de trafic, studiul geotehnic și perioada de perspectiva pentru consolidarea sectorului de drum proiectat;
- intocmeste plansele necesare in proiect (plan de situatie, profil longitudinal, profiluri transversale, profil transversal tip, detalii de executie etc.);
- intocmeste calculul de rezistenta al constructiei și calculul tehnico-economic (antemasuratoare, incadrarea lucrarilor in articole de deviz, evaluari de pret, deviz pe obiect, deviz financiar și deviz general, etc.);
- intocmește fisa indicatorilor tehnico-economici, memoriu tehnic, programul pentru controlul calității lucrărilor, caiete de sarcini pentru executia lucrarilor, dispozitii de santier;
- stabileste prin proiect categoria de importanta a constructiei, fazele de executie determinate pentru lucrarile aferente cerintelor si participa pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- intocmeste documentatii de semnalizare rutiera și plantatii rutiere pe drumurile din cadrul D.R.D.P. Buzau;
- intocmeste documentatiile in vederea obtinerii avizului comun intre Inspectoratul General al Politiei și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii din Romania S.A - Siguranta Circulatiei;
- vi. Realizarea de lucrari de prezentare grafica și legatorie pentru toate documentatiile tehnice elaborate in cadrul Serviciului Proiectare, in conditii de maxima exigenta;
- vii. Intocmirea Notelor de prezentare pentru documentatiile elaborate și le avizeaza in Consiliul Tehnico Economic al D.R.D.P. Buzau, respectiv CTE - C.N.A.I.R. Bucuresti;
- viii. Intocmirea documentatiilor in vederea obtinerii Certificatului de Urbanism și a tuturor avizelor și acordurilor specificate in C.U. și anume Ministerul Apararii, ANIF, telecomunicatii, energie electrica, gaz, etc);
- ix. Intocmirea Notificarii și a Memoriului tehnic pentru obtinerea Acordului de Mediu de la Inspectoratului de Protectie a Mediului;
- x. Participarea la prezentarea documentatiei in colectivul de analiza tehnica al Inspectoratului de Protectie a Mediului in vederea obtinerii Acordului de Mediu;
- xi. Participa și avizeaza in CTE al Ministerului Transporturilor si Infrastructurii si Consiliul Interministerial de Avizare Lucrari Publice de Interes national și Locuinte, documentatiile tehnice realizate, in vederea aprobării indicatorilor tehnico-economi ai investitiei atat pentru lucrari de intretinere cat și lucrari de investitii și reparatii capitale cu finantare de la Bugetul de stat sau cu finantare externa pe BERD, BIRD, BDCE, BEI II și BEI III cuprinse in cadrul programului de proiectare;
- xii. Intocmirea documentatiei economice cu ajutorul programului specializat pentru elaborarea devizelor;
- xiii. Participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- xiv. Intocmirea si prezentarea Referatului cu punctul de vedere, privind respectarea legislatiei si reglementarilor tehnice in vigoare si a documentatiilor tehnice de executie la receptia la terminarea lucrărilor de construire, in calitate de Proiectant;
- xv. Intocmirea ofertelor de pret pentru diverse categorii de lucrari necesare la realizarea Studiilor de Fezabilitate; Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii;
- xvi. Acorda asistenta tehnica la executia lucrarilor proiectate de catre D.R.D.P Buzau, la solicitarea constructorilor;
- xvii. Analizarea si prezentarea conducerii a unor propuneri pentru imbunatatirea calitativa a standardelor, normativelor si instructiunilor de serviciu;
- xviii. Indeplinirea altor atributii repartizate de catre Directorul Intretinere DN si Autostrazi si Directorul Regional.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului Regional

Privind Sistemul de Management Integrat Calitate si Mediu (SMI.CM) are urmatoarele responsabilitati:

- i. Respecta si aplica prevederile SMI.CM;
- ii. Colaboreaza cu seful compartimentului functional pentru implementarea si gestionarea informatiilor documentate aferente SMI.CM;
- iii. Colaboreaza cu seful compartimentului functional pentru imbunatatirea procedurilor operationale specifice activitatii desfasurate;
- iv. Colaboreaza cu seful compartimentului functional pentru solutionarea neconformitatilor si observatiilor rezultate in urma auditurilor interne si externe;
- v. Se asigura ca documentele ce i se pun la dispozitie pentru indeplinirea sarcinilor sunt corecte si complete si anunta orice neadekvare sau lipsa constatata functiilor responsabile;
- vi. Desfasoara si isi verifica activitatile cu urmarirea continua a calitatii eficientei, in conformitate cu fisa postului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale CNAIR S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca;

- ii. Salariatul trebuie sa isi desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- iii. În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:
 - a. să utilizeze corect echipamentele de muncă (utilaje, instalații, aparatura electronică etc.) și mijloacele de transport;
 - b. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - d. să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern și/sau Contractul Colectiv de Muncă;
 - e. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - f. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă;
 - g. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii (calculatoare, copiatoare, faxuri, aparate de tăiat hârtia etc.)
 - h. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - i. să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale;
 - j. să cunoască riscurile de accidentare și îmbolnăviri profesionale la care poate fi expus.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementările interne privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor din dotare;
- iii. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile, privind orice defecțiune în funcționarea echipamentelor cu care își desfășoară activitatea.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta și aplica prevederile Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respecta și aplica reglementările procedurale interne, deciziile Directorului Regional;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. Personal din cadrul biroului conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Personal din cadrul biroului conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior.

4.2. Autoritate asupra altor posturi

- i. Conform deciziilor Directorului Regional

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor CNAIR S.A. în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional prin decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea CNAIR S.A. se realizează numai cu acordul Directorului Regional;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea CNAIR S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului /imputernicirii din partea Directorului Regional.

- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 129/2018 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: PC

5.2. Resurse financiare: Nu e cazul

5.3. Deplasări:

- i. Necesita deplasari in interes de serviciu in exteriorul sediului social

5.4. Formare profesionala:

- i. Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR S.A., Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala.

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc in functie de particularitatile fiecarui post, pe baza cerintelor si standardelor postului;

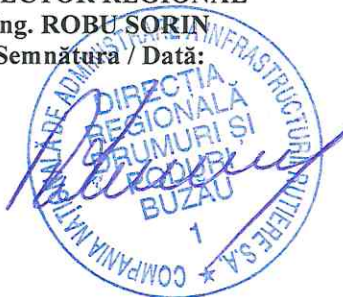
7. Perioada de evaluare a performanțelor:

- i. Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Nume si prenume
Semnătura / Dată:

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ing. ROBU SORIN
Semnătura / Dată:



Anexa nr.1

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Biroului Proiectare/ Directia Intretinere DN si Autostrazi/ DRDP Buzău Central, organizat în data de 10.10.2023, ora 12.00, pentru ocuparea postului de inginer

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative care sa ateste vechimea de minim 1 an in domeniul proiectare lucrari (carnet de munca/ adeverinta) — in copie certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.4

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....