

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU
Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA
Telefon : 0377702874, Mobil : 0773980728; Fax : 0238/71.01.86
e-mail : drdpbuzau@andnet.ro, web : <http://buzau.cnadnr.ro/ro>
Operator de date cu caracter personal nr.16562
CUI 16054368; J 40/552/15.01.2004, Capital social 18.416.750 LEI
www.erovinieta.ro



D.R.D.P. BUZĂU

19 SEP 2023

ANUNȚ

INTRARE
IEȘIRE Nr. 23533

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzău (DRDP Buzău)/ C.N.A.I.R SA organizează în data de 10.10.2023 (proba scrisă), ora 12.00, concurs pentru ocuparea unui post de inginer în cadrul Compartimentului Calitate si Mediu/DRDP Buzau Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Apt din punct de vedere medical;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Să nu fi avut contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare;
- Să nu fi avut condamnari penale care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Studii superioare de lungă durată - diplomă de licență sau echivalent/ ciclul I (Bologna)- diploma studii universitare de licență cu titlul de inginer in domeniul inginerie civilă - specializările construcții civile, industriale si agricole/ Căi ferate, drumuri si poduri/ Constructii si fortificatii/ Amenajari si constructii hidrotehnice/ Inginerie civila/ Infrastructura transporturilor metropolitane/ Inginerie urbana si dezvoltare regionala/ Drumuri, poduri si infrastructuri militare; inginerie industrială – specializarea: Ingineria si managementul calitatii.
- Minim 1 an experienta in domeniul calitatii;
- Cunoștințe Microsoft Office.

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Buzău, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative care să ateste vechimea de minim 1 an în domeniul calitatii (carnet de munca/ adeverința) - în copie certificate pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Tematica, Bibliografia, cererea tip de inscriere la concurs si fisa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Buzau (<http://buzau.cnadnr.ro/ro/cariera/concursuri>) in continuarea prezentului anunt.

Termenul limita pentru depunerea dosarelor in vederea inscrierii la concurs este data de 04.10.2023.

Dosarele se depun la registratura DRDP Buzau, sediul Buzau, str. Independentei, nr. 63, in intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

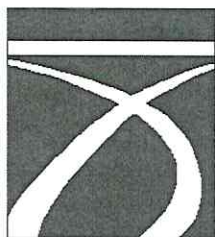
Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane - tel.0238/725431.

DIRECTOR REGIONAL,
Ing. ROBU SORIN



Sef Serviciu Resurse Umane
Specialist R.U. Istrate Petronela

R.U. Istrate P



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU
Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA
Telefon: 0238/ 72.54.31, 0742/20.90.55; Fax : 0238/71.01.86
e-mail : drdpbuzau@andnet.ro
CUI 16054368 ; J 40/552/2004
www.erovinieta.ro



APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ing. ROBU SORIN



**Tematica și bibliografia necesară ocupării postului de inginer în cadrul
Compartimentului Calitate si Mediu/ DRDP Buzău Central**

I. Tematica

1. Cadrul legislativ de organizare si functionare al C.N.A.I.R SA;
2. Cerinte norme tehnice in domeniul infrastructurii de transport rutier;
3. Cerinte legale privind regimul juridic al drumurilor;
4. Cadrul legislativ aplicabil privind calitatea si autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

II. Bibliografie

1. Ordonanta de Guvern nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobata prin Legea nr.82/1998, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta de Urgenta nr. 84/18.09.2003 pentru infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania.
3. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. HG nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
7. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotarare nr. 845 din 24 octombrie 2018 pentru aprobarea *Regulamentului privind receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere si feroviare de interes national*;
10. SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
11. SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
12. SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
13. SR ISO 10005:2021 - Managementul calității. Linii directoare pentru planurile calității;
14. STAS 2914-84 - Lucrări de drumuri. Terasamente. Condiții tehnice generale de calitate;
15. STAS 12253-84 - Lucrări de drumuri. Straturi de formă. Condiții tehnice generale de calitate;
16. STAS 6400-84 - Lucrări de drumuri. Straturi de bază și de fundație. Condiții tehnice generale de calitate;
17. STAS 10473/1-87 - Lucrări de drumuri. Straturi din agregate naturale sau pământuri stabilizate cu ciment. Condiții tehnice generale de calitate;
18. AND 514/2022 Regulamente privind receptia lucrarilor de intretinere drumuri si poduri
19. AND 605 - 2016 Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Conditii tehnice de proiectare, preparare si punere în opera a mixturilor asfaltice;
20. Normativ NE 012/1-2022 pentru producerea si executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat – Partea 2: Executarea lucrarilor din beton.
21. C 56-1985 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;
22. C 56-2000 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor;
23. P 130-1999 - Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzau

FISA DE POST	POSTUL nr.
--------------	------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Compartiment Calitate si Mediu	
5.	NIVELUL POSTULUI		De executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Director Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu e cazul
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimentele functionale ale C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Buzau, SDN 1-4, conform Regulamentului de Organizare si Functionare/Organigramei si deciziilor Directorului Regional al D.R.D.P. Buzau
		6.2. DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu institutiile administrației publice, centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organisme si entitati de audit, control si verificare si alte institutii nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de componenta, a mandatelor acordate, dupa caz
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Superioare	
		b. calificarea necesară	Studii superioare de lungă durată - diplomă de licență sau echivalentd/_ ciclul I (Bologna)- diploma studii universitare de licență cu titlul inginer in domeniul inginerie civilă - specializările construcții civile, industriale si agricole/ Căi ferate, drumuri si poduri/ Constructii si fortificatii/ Amenajari si constructii hidrotehnice/ Inginerie civila/ Infrastructura transporturilor metropolitane/ Inginerie urbana si dezvoltare regionala/ Drumuri, poduri si infrastructuri militare; inginerie industrială – specializarea: Ingineria si managementul calitatii.	
		c. alte cerințe	Minim 1 an experienta in domeniul calitatii; abilitati de lucru cu computerul: MS Office	
		d. competențe	- Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; - Capacitate asumare responsabilități; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; - Creativitate și adaptabilitate în alternarea	

		activităților; - Lucrul în echipă.
--	--	---------------------------------------

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigurarea implementării Sistemului de Management al Calității

2. Obiectivele postului

- i. Verificarea calității execuției lucrărilor de infrastructură rutieră realizate în cadrul proiectelor D.R.D.P. Buzău, privind aplicarea prevederilor Legii nr.10 /1995 în vigoare a calității în construcții;
- ii. Verificarea calității execuției lucrărilor de artă (poduri, pasaje, viaducte) realizate în cadrul proiectelor D.R.D.P. Buzău;

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/ activităților/atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește/ elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Organizarea, coordonarea și aplicarea sistemului de asigurare a calității pentru toate tipurile de lucrări și prestații, executate în D.R.D.P. Buzău, în conformitate cu prevederile legislației de profil, caietelor de sarcini, standardelor și normativelor în vigoare;
- ii. Stabilirea, pentru fiecare obiect al activității (produs, proiect, lucrare, serviciu), programul de asigurare a calității cu precizarea elementelor de conținut, procedurile aferente sistemului, procedurile tehnice de proces precum și planul de control al calității, verificări și încercări funcție de modelul de asigurare al calității și condițiile contractuale și corelate cu planul de producție al subunităților;
- iii. Elaborarea, aplicarea și actualizarea continuă a sistemului de conducere și asigurare a calității prin detalierea elementelor de conținut și metodologice, ținând seama de specificul și complexitatea fiecărei activități;
- iv. Participarea, împreună cu compartimentele funcționale din D.R.D.P. Buzău la elaborarea documentelor principale care fundamentează și definesc sistemul AQ;
- v. Executarea activității de control de calitate (CQ) pentru lucrările de întreținere curentă și periodică, reparații și investiții ce se derulează prin terți, conform programului de lucrări stabilite în cadrul D.R.D.P. Buzău, după cum urmează:
 - participarea la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele tehnice (procese verbale de recepție calitative în fazele de execuție);
 - participarea și semnarea documentelor întocmite la verificările efectuate în fazele de execuție (procese verbale de control a execuției lucrărilor) care, prin natura lor, sunt determinate pentru asigurarea calității construcțiilor, documente pe care le prezintă conducerii D.R.D.P. Buzău;
 - verificarea respectării de către factorii implicați a prevederilor "*Legii 10/1995 privind calitatea în construcții*", cu privire la utilizarea numai de produse tradiționale fabricate pe baza de standarde și de produse, echipamente și procedee noi pentru care există agremente tehnice (existența unor certificate de calitate materiale, agremente tehnice, declarații de conformitate a materialelor etc.);
 - verificarea utilizării numai de materiale și echipamente pentru care s-au emis certificate de conformitate pentru toate lucrările specifice executate în cadrul D.R.D.P. Buzău;
 - verificarea respectării prevederilor "*Regulamentului pentru asigurarea activității metrologice în construcții*";

- participarea la inspectiile efectuate de Inspectiile Teritoriale in Constructii (ITC/ISC) sau a delegatilor din cadrul C.N.A.I.R. si verificarea aducerii la indeplinire a masurilor dispuse de acestia, comunicand totodata in scris (unde este cazul), modul de rezolvare a masurilor stabilite;
- instiintarea operativa a conducerii D.R.D.P. Buzau si in maximum 24 de ore Inspectiile Teritoriale in Constructii de producerea unor accidente tehnice.
- vi. Urmărirea actualizării permanente a documentelor referitoare la calitate (certIFICATE de calitate, buletine de analize si incercari, certificate de conformitate, rapoarte de control etc.);
- vii. Gestionarea manualelor de asigurare a calitatii pentru activitatile specifice D.R.D.P. Buzau si inaintarea de propuneri de perfectionare a acestora;
- viii. Verificarea pregatirii si instruirii personalului cu atributii privind asigurarea calitatii si propune formele de perfectionare a pregatirii profesionale in domeniu (diriginti de santier atestati , responsabili cu urmarirea comportarii in exploatare a constructiilor, etc.);
- ix. Verificarea permanenta a sistemului calitatii la constructor - existenta responsabililor tehnici cu executia atestati, a planului de asigurare a calitatii pentru lucrarile ce se executa, existenta atestarii laboratoarelor de incercari - precum si functionarea sistemului calitatii pe parcursul fazelor de executie a lucrarilor;
- x. Constatarea neconformitatilor aparue pe parcursul executiei lucrarilor, stabilirea de masuri sau dispunerea opririi lucrarilor, in cazul constatarilor unor abateri grave de la calitate, in conformitate cu imputernicirile date de conducerea D.R.D.P. Buzau;
- xi. Intocmirea, ori de cate ori este necesar , a unor informari, rapoarte si sinteze cu propuneri de imbunatatire a activitatilor in domeniul calitatii lucrarilor, care sunt prezentate conducerii D.R.D.P.;
- xii. Participarea la receptia lucrarilor si asigura propunerea la receptie numai a lucrarilor care corespund cerintelor de calitate;
- xiii. Supravegherea activitatii de urmarire a comportarii in exploatare a constructiilor existente in administrarea D.R.D.P.Buzau, conform normativului P 130-99;
- xiv. Inaintarea lunara a raportul de asigurare a calitatii la C.N.A.I.R. – Serviciul corespondent;
- xv. Inaintarea catre Serviciul Resurse Umane a propunerilor privind organizarea de cursuri anuale de instruire profesionala a personalului care raspunde de calitate;
- xvi. Participarea la conferinte, seminarii organizate de C.N.A.I.R. pe probleme de calitate;
- xvii. Asigurarea distribuirii la compartimentele functionale ale D.R.D.P. Buzau /S.D.N. a legislatiei, standardelor si normativelor nou aparute privind modul de organizare si asigurare a calitatii lucrarilor si prestatiilor;
- xviii. Asigurarea etalonarii, a verificarii periodice si mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de masura si control, conform legislatiei, impreuna cu Serviciul Mecanizare si cu Laboratorul din cadrul D.R.D.P. Buzau;
- xix. Indeplinirea atributiilor si responsabilitati privind sistemul de management al calitatii (SMQ) implementat:
 - se asigura ca procesele SMQ sunt stabilite, implementate si mentinute conform ISO 9001:2015;
 - reprezinta, impreuna cu RMQ/D.R.D.P. Buzau, Organizatia, in relatiile externe privind calitatea si functionarea SMQ;
 - este prezent in sedintele periodice de analiza efectuate de management, intocmeste periodic raportul privind functionarea SMQ;
 - asigura promovarea in cadrul D.R.D.P. Buzau a constientizarii salariatilor referitor la cerintele SMQ;
 - elaboreaza, actualizeaza, difuzeaza si gestioneaza documentele ale SMQ;
 - verifica modul in care sunt implementate, mentinute si respectate cerintele standardelor de referinta adoptate;
 - intocmeste planul de audit, participa la audituri;
 - intocmeste programul de instruire privind SMQ;
 - intocmeste procedurile tehnice de executie specifice activitatii Compartimentului Calitate si Mediu;
 - raspunde de stabilirea, verificarea si implementarea programului de actiuni corective;
 - raspunde de analiza periodica a cauzelor care genereaza neconformitati, initiaza actiuni corective pentru inlaturarea neconformitatilor;
- xx. Colaboreaza cu Inspectoratele de Stat in Constructii;
- xxi. Colaborarea cu Agentia de Protectia Mediului ;
- xxii. Analizarea aspectelor de protectia mediului reflectate in prevederile legislative aplicabile infrastructurii rutiere;
- xxiii. Implementarea cerintelor prevazute de legislatia privind protectia mediului;
- xxiv. Elaborarea documentatiilor pentru obtinerea Acordului de Mediu pentru lucrarile ce urmeaza a se executa pe raza de activitate a D.R.D.P. Buzau;
- xxv. Elaborarea documentatiilor pentru obtinerea Autorizatiilor de Gospodarire a Apelor pentru obiectivele D.R.D.P. Buzau;
- xxvi. Elaborarea documentatiilor pentru obtinerea Autorizatiilor de Mediu pentru activitatile desfasurate in cadrul D.R.D.P. Buzau;
- xxvii. Obtinerea de la institutiile publice a avizelor solicitate de Agentiile pentru Protectia Mediului in vederea obtinerii actelor de reglementare in acest domeniu;
- xxviii. Implementarea masurilor de protectie a mediului prevazute in proiecte si impuse in Acordurile de Mediu si Autorizatiile de Gospodarire a Apelor;
- xxix. Efectuarea raportarilor catre Agentiile de Protectia Mediului, conform prevederilor legislative in vigoare si masurilor impuse prin actele de reglementare emise pentru lucrarile si activitatile desfasurate in cadrul D.R.D.P. Buzau;

- xxx. Colaborarea cu subunitatile D.R.D.P. Buzau pentru asigurarea si respectarea conditiilor si masurilor prevazute in legislatia specifica de protectia mediului;
- xxxi. Intocmirea documentelor in vederea achizitionarii de produse si servicii necesare activitatii si respectarii prevederilor legale in domeniul protectiei mediului;
- xxxii. Implementarea Sistemului Integrat de Management Calitate si Mediu, in conformitate cu standardele de referinta SR EN ISO 9001:2015 si SR EN ISO 14001:2015;
- xxxiii. Analizarea si prezentarea conducerii a unor propuneri pentru imbunatatirea calitativa a standardelor, normativelor si instructiunilor de serviciu;
- xxxiv. Indeplinirea altor atributii repartizate de catre Directorul Regional.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului Regional

Privind Sistemul de Management Integrat Calitate si Mediu (SML.CM) are urmatoarele responsabilitati:

- i. Respecta si aplica prevederile SML.CM;
- ii. Colaboreaza cu seful compartimentului functional pentru implementarea si gestionarea informatiilor documentate aferente SML.CM;
- iii. Colaboreaza cu seful compartimentului functional pentru imbunatatirea procedurilor operationale specifice activitatii desfasurate;
- iv. Colaboreaza cu seful compartimentului functional pentru solutionarea neconformitatilor si observatiilor rezultate in urma auditurilor interne si externe;
- v. Se asigura ca documentele ce i se pun la dispozitie pentru indeplinirea sarcinilor sunt corecte si complete si anunta orice neadekvare sau lipsa constatata functiilor responsabile;
- vi. Desfasoara si isi verifica activitatile cu urmarirea continua a calitatii eficientei, in conformitate cu fisa postului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale CNAIR S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

iii. În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:

- a. să utilizeze corect echipamentele de muncă (utilaje, instalații, aparatura electronică etc.) și mijloacele de transport;
- b. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- c. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- d. să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern și/sau Contractul Colectiv de Muncă;
- e. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă;
- g. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii (calculatoare, copiatoare, faxuri, aparate de tăiat hârtia etc.)
- h. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i. să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale;
- j. să cunoască riscurile de accidentare și îmbolnăviri profesionale la care poate fi expus.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului funcțional si in raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/sarcinilor si responsabilitatilor.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementările interne privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor din dotare;
- iii. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile, privind orice defecțiune în funcționarea echipamentelor cu care își desfășoară activitatea.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta și aplica prevederile Contractul Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respecta și aplica reglementările procedurale interne, deciziile Directorului Regional;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. Personal din cadrul biroului conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Personal din cadrul biroului conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior.

4.2. Autoritate asupra altor posturi

- i. Conform deciziilor Directorului Regional

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor CNAIR S.A. în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional prin decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea CNAIR S.A. se realizează numai cu acordul Directorului Regional;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea CNAIR S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului /imputernicirii din partea Directorului Regional.
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr. 129/2018 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: PC

5.2. Resurse financiare: Nu e cazul

5.3. Deplasări:

- i. Necesita deplasări în interes de serviciu în exteriorul sediului social

5.4. Formare profesională:

- i. Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului;

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

- i. Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,

Nume și prenume

Semnătura / Dată:

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ing. ROBU SORIN
Semnătura / Dată:

Anexa nr.1

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Compartimentului Calitate si Mediu/ DRDP Buzău Central, organizat în data de 10.10.2023, ora 12.00, pentru ocuparea postului de inginer

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative care sa ateste vechimea de minim 1 an in domeniul calitatii (carnet de munca/ adeverinta) — în copie certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențele ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE **pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.4

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării