

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE  
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
**DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU**  
Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA  
Telefon : 0377702874, Mobil : 0773980728; Fax : 0238/71.01.86  
e-mail : [drdpbuzau@andnet.ro](mailto:drdpbuzau@andnet.ro), web : <http://buzau.cnadnr.ro/ro>  
Operator de date cu caracter personal nr.16562  
CUI 16054368; J 40/552/15.01.2004, Capital social 18.416.750 LEI  
[www.erovinieta.ro](http://www.erovinieta.ro)



**D.R.D.P. BUZĂU**

25 SEP 2023

INTRARE IESIRE Nr. 23930

## ANUNȚ

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzău (DRDP Buzău)/ C.N.A.I.R. SA organizează în data de 16.10.2023 (proba scrisă), ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui post de deservent utilaje în cadrul Formatiei Reciclare/Sectia Productie/DRDP Buzau, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere

### CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Apt din punct de vedere medical;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Să nu fi avut contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare;
- Să nu fi avut condamnari penale care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

### CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii gimnaziale/medii;
- Calificare masinist utilaje cale si terasamente;
- Permis conducere categoria B, C si E.

### CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Buzău, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- copie diploma calificare certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnatura olografa;
- copie permis conducere certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnatura olografa;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

**Tematica, Bibliografia, cererea tip de inscriere la concurs si fisa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Buzau (<http://buzau.cnadnr.ro/ro/cariera/concursuri>) în continuarea prezentului anunț.**

**Termenul limita pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 10.10.2023.**

**Dosarele se depun la registratura DRDP Buzau, sediul Buzau, str. Independentei, nr. 63, în intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.**

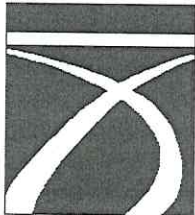
**Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Resurse Umane tel.0238/725431.**

**DIRECTOR REGIONAL,  
Ing. ROBU SORIN**



**Sef Serviciu Resurse Umane  
Specialist R.U. Istrate Petronela**



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE<br/>A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.<br/><b>DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU</b><br/>Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA<br/>Telefon : 0377702874, Mobil : 0773980728; Fax : 0238/71.01.86<br/>e-mail : <a href="mailto:drdpbuzau@andnet.ro">drdpbuzau@andnet.ro</a>, web : <a href="http://buzau.cnadnr.ro/ro">http://buzau.cnadnr.ro/ro</a><br/>Operator de date cu caracter personal nr.16562<br/>CUI 16054368; J 40/552/15.01.2004, Capital social 18.416.750 LEI<br/><a href="http://www.erovinieta.ro">www.erovinieta.ro</a></p> |  <br>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**APROBAT,**  
**DIRECTOR REGIONAL**  
**Ing. ROBU SORIN**



**Tematica și bibliografia necesară ocupării postului de deservent utilaje în cadrul  
Formatiei Reciclare/ Sectia Productie/ DRDP Buzău**

**Tematica:**

- Notiuni generale de mecanica utilaje;
- Notiuni generale elementele constructive si rolul functional al acestora la motoarele cu ardere interna;
- Diagnosticarea tehnica sumara a utilajelor;
- Verificarea si intretinerea zilnica a utilajelor;
- Obligatiile lucratorilor prevazute de Legea nr.319/14.07.2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Obligatiile lucratorilor prevazute de Legea nr.307/12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Bibliografie:**

- Ordonanta de Urgenta nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.319/14.07.2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.307/12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- U 9-82: Normativ pentru intretinerea si repararea masinilor, utilajelor si instalatiilor pentru constructii;
- OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice. republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002, privind circulatia pe drumurile publice. republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 38/16.01.2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Buzău - Secția Producție

|              |            |
|--------------|------------|
| FISA DE POST | POSTUL nr. |
|--------------|------------|

**I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

|    |                                  |                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | DENUMIREA POSTULUI               |                     | DESERVENT UTILAJE             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. | NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI |                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. | POZITIA COR                      |                     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | COMPARTIMENT FUNCTIONAL:         |                     | FORMATIA RECICLARE            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. | NIVELUL POSTULUI                 |                     | Executie                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. | RELATII                          | 6.1. FUNCTIONALE    | a. de subordonare             | Adj. Sef Sectie<br>Sef Sectie<br>Director Regional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                  |                     | b. de conducere si coordonare | Nu este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                  |                     | c. de colaborare              | Posturile (functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimentele functionale ale C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Buzau, SDN 1-4, conform Regulamentului de Organizare si Functionare/Organigramei si deciziilor Directorului Regional al D.R.D.P. Buzau                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                  | 6.2.DE REPREZENTARE | în relații cu terții          | Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.                                                                                                                                                                                             |
| 7. | SPECIFICATIILE POSTULUI          |                     | a. nivelul de studii          | Studii generale/ medii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                  |                     | b. calificarea necesară       | Calificare in domeniu<br>Permis de conducere categoria B,C,E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                                  |                     | c. alte cerințe               | Nu este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                  |                     | d. competente                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitate de analiza si sinteza;</li><li>- Capacitate de previziune a evenimentelor;</li><li>- Abilități de negociere;</li><li>- Capacitate de a stabili relatii, toleranță, calm, perseverență;</li><li>- Abilități de comunicare interpersonală;</li><li>- Capacitate de a redacta rapoarte clare si corecte;</li><li>- Echilibru emotional, constantă în atitudini;</li><li>- Capacitate de decizie si asumarea responsabilităților;</li><li>- Spirit creativ si inovativ;</li></ul> |

## **I. DESCRIEREA POSTULUI**

### **1. Scopul general al postului**

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor ce-i revin, autocontrolul acestora legate de conducerea mijloacelor de transport, pentru lucrarile specifice – deservent utilaje.

### **2. Obiectivele postului :**

- i. Executa lucrari specifice profilului unitatii autovehiculul din dotare.
- ii. Asigura controlul si intretinerea zilnica a autovehiculului.
- iii. Completeaza corect foile de parcurs.
- iv. Pastreaza in bune conditii autovehiculul si echipamentele din dotarea acestuia.

### **3. Descrierea atributiilor/activităților /sarcinilor responsabilitatilor postului**

#### **3.1 Atributii / activități/sarcini**

##### **3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului**

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea la termen a sarcinilor/ activitatilor/atributiilor ce ii revin.
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici.
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/ diminuare/ corectie a acestora.
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese.
- v. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate.
- vi. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora.
- vii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create.
- viii. Are obligatia de a raporta neregularitatile constatate (in sensul de a sesiza incalcari ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R.-S.A) consilierului/consilierilor de etica.

##### **3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice**

- i. respecta programul de lucru stabilit de unitate si disciplina la locul de munca;
- ii. poarta echipamentul de protective pe toata perioada programului de lucru;
- iii. se va prezenta la inceputul programului apt pentru conducerea autovehiculului (sa nu fie oboist, sa nu fi consumat alcool, etc)
- iv. respecta regulamentul de ordine interioara din cadrul Sectiei Productie;
- v. la plecarea in cursa va avea asupra sa actele personale cat si cele ale utilajului;
- vi. la comunicarea sefilor ierarhici se va prezenta la examenele medicale si psihologice sau la alte forme de testare;
- vii. se va preocupa de mentinerea in stare tehnica corespunzatoare a utilajului, urmand ca reparatiile si reviziile tehnice sa fie executate in volum complet si calitativ;
- viii. inainte de a iesi pe un drum public va verifica daca utilajul corespunde conditiilor de circulatie (instalatie de franare, instalatie de semnalizare si iluminat, starea anvelopelor);
- ix. va anunta prin orice mijloace sefi sau responsabili cu siguranta circulatiei evenimentele rutiere in care a fost implicat el sau un alt utilaj apartinand sectiei;
- x. va respecta indicatiile din FC, traseul, beneficiarul si locul de parcare;
- xi. nu va utiliza utilajul in calitate de complice la sustragerea de bunuri materiale din cadrul unitatii;
- xii. se interzice cu desavarsire prezentarea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau consumul de bauturi alcoolice in timpul programului;
- xiii. se va pastra in bune conditii actele utilajului;



- xiv. nu va executa sau monta la utilaj instalatii improvizate sau neavizate de conducerea sectiei;
- xv. in momentul ridicarii FC va prezenta sefului de formatie sau persoanei imputernicite a elibera FC-uri permisul de conducere, BI/CI, certificatul de inamtricare, asigurare auto;
- xvi. nu va pleca in cursa fara FC si aprobarea sefilor ierarhici;
- xvii. FC-urile vor fi completate astfel ca organul de control care solicita aceste acte sa poata verifica activitatea pana la ora respectiva din acea zi;
- xviii. orice retinere a actelor personale sau ale utilajului, va fi anuntata la Serviciul Mecanizare;
- xiv. nu se admit stersaturi sau modificari in FC-uri;
- xx. intretinerea zilnica va fi efectuata obligatoriu si va fi mentionata in FC;
- xxi. comunica imediat orice eveniment de circulatie in care va fi implicat direct;
- xxii. urmareste uzura profilului anvelopelor, in special a celor montate pe rotile directoare; - raspunde de ordinea si curatenia la locul de munca (atelierul cand efectueaza reparatii);
- xxiii. raspunde de respectarea normelor de circulatie pe drumurile publice conform legislatiei in vigoare;
- xxiv. va mentine utilajul in stare perfecta de curatenie atat in interiorul cat si in exteriorul acestuia;
- xxv. raspunde solicitarilor sefului de sectie, atunci cand sunt probleme ce nu pot fi amanate (polei, zapada, obstacole pe partea carosabila, aprovizionari cu material antiderapant, etc);
- xxvi. cand situatia o impune, participa si la celelalte lucrari din cadrul sectiei, cum ar fi:
  - a) curatat rosturi dilatatie, guri scurgere, santurim casiuri;
  - b) plombari, colmatari si badijonari suprafete asfaltice;
  - c) curatat suprafete asfaltice;
  - d) curatat suprafete metalice de rugina si vopsea degradata;
  - e) curatare parte carosabila;
  - f) intretinerea elementelor de siguranta (parapete, borna km, indicatoare)
  - g) combaterea excesul de bitum;
  - h) insotire utilaje la activitatea de iarna;
  - i) executa lucrari de pilotarea circulatiei si semnalizarea rutiera a punctelor de lucru;
  - j) efectueaza serviciul de informare operativa;
- xxvii. respecta normele de SSM si SU.

### 3.1.c. Alte atributii/activitati/sarcini

- i. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1.
- ii. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizii ale Directorului General al C.N.A.I.R.-S.A. si ale Directorului Regional al D.R.D.P. Buzau.

## 3.2. Responsabilitățile postului

### 3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si salariatii din subordinea sa, care pot fi afectati de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop are urmatoarele obligatii;
  - a) sa efectueze instruirile la locul de munca si periodice salariatilor din subordine;
  - b) sa poarte echipamentul individual de protectie a muncii (daca este cazul);
  - c) sa verifice daca salariatii din subordine poarta echipamentul de protectie a muncii, atunci cand acest lucru se impune;
  - d) sa verifice daca salariatii respecta utilizarea corecta a echipamentelor de munca, a substantelor periculoase si a echipamentelor de transport;
  - e) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
  - f) sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase;
  - g) sa aduca la cunostinta angajatorului accidente suferite de propria persoana si/sau a salariatilor din subordinea sa;
  - h) sa comunice imediat angajatorului si/sau salariatilor desemnati S.S.M. orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
  - i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
  - j) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii;

k) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau salariatii desemnati S.S.M., pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

l) sa ia masuri si sa furnizeze instructiuni pentru a da salariatilor posibilitatea sa opreasca lucrul si/sau sa paraseasca imediat locul de munca si sa se indrepte spre o zona sigura, in caz de pericol grav si iminent;

### **3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea**

i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;

ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/ sarcinilor si responsabilitatilor;

### **3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate**

i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;

ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;

iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/ deficient in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

### **3.2.d. Privind reglementările interne**

i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si regulamentului Intern;

ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General/ imputernicitului Directorului General;

## **4. Delegarea de atribuții și limite de competență**

### **4.1. Delegare de atribuții**

#### **4.1.a. Înlocuiește pe:**

i. salariati ai Secției Producție, conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

#### **4.1.b. Este înlocuit de:**

i. Salariatii din cadrul Secției Producție, conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

#### **4.2. Autoritate asupra altor posturi:**

- Conform deciziilor Directorului general/ imputernicitului Directorului General

#### **4.3. Limite de competență**

i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/ imputernicire/ decizie;

ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/ tehnica/ juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General/ imputernicitului Directorului General.

iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/ imputernicirii acordate de catre Directorul General;

iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

## **5. Condițiile de muncă**

### **5.1. Resurse materiale:**

### **5.2. Resurse financiare:**

Conform limitelor de cheltuieli aprobate

### **5.3. Deplasări:**

Necesita deplasari in interes de serviciu in exteriorul sediului social/ punctului de lucru

### **5.4. Formare profesionala:**

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si fiselor individuale de formare profesionala.

**6. Perioada de evaluare a performanțelor:**

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Titular,

Nume si prenume

Semnătura / Data:

Director Regional

Ing. ROBU SORIN

Semnătura / Data:





Anexa nr.1  
F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

### CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Formatiei Reciclare/ Sectia Productie/DRDP  
Buzau, organizat în data de 16.10.2023, ora 10.00, pentru ocuparea postului de deservent utilaje**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....  
cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- certificat calificare profesionala, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- copie permis conducere certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a) ....., cod  
numeric personal ....., născut (ă) la data  
..... în localitatea.....,  
domiciliat (ă) în ....., posesor al  
C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., la data de .....,  
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....



Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ... .. seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat(ă) la ..... pe funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.4  
F-PO-RU.....  
Ed I, Rev 1  
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN  
Nr. ....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN  
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. ...., domiciliat/ă în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ...., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunostință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

| Denumire Contract/ numar/ data | Pozitia detinuata in cadrul contractului | Responsabilitati |
|--------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Contractul 1                   |                                          |                  |
| [...]                          |                                          |                  |
| Contractul n                   |                                          |                  |

\* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării ..... ..