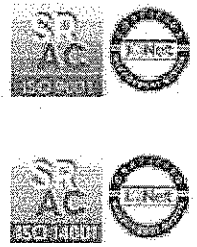




COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU
SECTIA DRUMURI NATIONALE GALATI

Str. Traian, nr. 397, Jud. Galati
Telefon: 0236/ 462613 ; Fax : 0236/424852
e-mail : sdngalati@yahoo.com
CUI 16054368 ; J 40/552/2004
www.erovinieta.ro



D.R.D.P. BUZĂU

25 SEP 2023

INTRARE
TESIRE

Nr. 23939

ANUNȚ

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzău (DRDP Buzău)/C.N.A.I.R. SA organizează în data de 17.10.2023 (proba scrisă), ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui post de sofer în cadrul DRDP Buzau/ SDN Galati / District Traian, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Sa fie apt din punct de vedere medical ;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Să nu fi avut contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare;
- Să nu fi avut condamnari penale care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza să o desfășoare;
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensie pentru limita de varsta si/sau sa nu fie pensionar in baza unor legi special;

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Studii : G / M : G – invatamant gimnazial (clasele V-VIII) sau M – studii medii invatamant liceal (clasele IX –XII/ XIII) cu diploma de absolvire, invatamant profesional cu durata minima de cel putin 3 ani.
- Posesor permis conducere categoriile : B, C, si E.
- Posesor atestat profesional de transport marfa (valabil)
- Posesor card tahograf (valabil)

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Buzău, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverința) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- document ce atestă calificarea necesară (permis conducere, atestat profesional de transport marfa, card tahograf) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnatura olografa;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Tematica, Bibliografia, cererea tip de înscriere la concurs și fișa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Buzău (<http://buzau.cnadnr.ro/ro/cariera/concursuri>) în continuarea prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 11.10.2023.

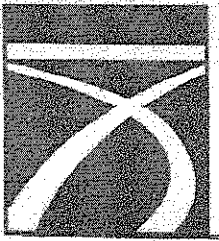
Dosarele se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul SDN Galați, cu sediul în Galați, str. Traian, nr. 397, în intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Relatii suplimentare se pot obține la Compartiment Resurse Umane tel.0236/462613 sau 0746099479.

**DIRECTOR REGIONAL,
Ing. ROBU SORIN**

Serviciul Resurse Umane
Sef Serviciu - Istrate Petronela





COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 16 370 220 lei

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BUZAU

Secția de Drumuri Naționale Galați.

Str. Traian, Nr. 397, Galați
Tel.: 0236 462613, Fax: 0236 424852,



APROBAT,
Director Regional
Ing. Robu Sorin



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea a doua posturi vacante de șofer la S.D.N. Galați din cadrul
Compartiment Mecanizare SSM, PSI – 1 post și District Traian – 1 post

I. Tematică:

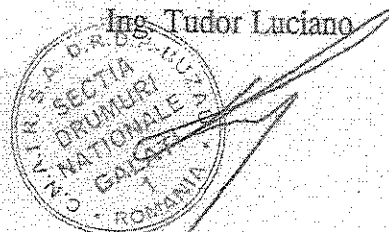
1. Circulația vehiculelor pe drumurile publice;
2. Condiții privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
3. Categoriile și subcategoriile de autovehicule;
4. Semnalizarea rutieră;
5. Obligații în caz de accidente;
6. Răspunderea contravențională
7. Prevenirea înzăpezirii drumurilor, dezapezirea, măsuri pentru combaterea poleiului.

II. Bibliografie:

1. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice – republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. H. G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificări și completări ulterioare;
3. H.G. 38/16.01.2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier
4. Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice – indicativ AND 525/2013

Intocmit
Adj. șef secție
Ing. Andrei Marius Mihai

Avizat
Coordonator SDN Galați,
Ing. Tudor Luciano



FISA DE POST	POSTUL nr. 382
---------------------	-----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		SOFER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		D.R.D.P. Buzau – Sectia Drumuri Nationale Galati – District Traian	
5.	NIVELUL POSTULUI		De executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef district
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Personalul sectiei
		6.2 DE REPREZENTARE	În relații cu terții	cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice cu organismele cu atributii de audit,control si verificare si altele institutii si entitatii nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale a limitelor de competenta, a mandatelor acordate.
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Gimnaziale / Medii
			b. calificarea necesară	i. Posesor permis categoriile: B, C, E ii. atestat profesional
			c. alte cerințe	Nu este cazul
			d. competențe	- stabilitate psihica, echilibru emotional, constanta în atitudine - fara cazier sau antecedente penale - capacitate de autoorganizare si punctualitate - rezistenta fizica, indemanare, sanatate corespunzatoare, - fara deficiente de vaz, auz, etc. - prezenta de spirit - abilitatii de a lucra individual si in echipa

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Asigura și raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor/autocontrolul acestora, pentru asigurarea unei stari tehnice corespunzatoare și unei mentenante de calitate cu cheltuieli minime, conducerea și exploatarea auto-utilajului corespunzatoare pregătirii cu care a fost angajat și posedă permisul de conducere.

ii. Asigura conducerea autovehicolului/autoutilajului corespunzator categoriei pentru care posedă permisul de conducere și pregătirea profesionala;

iii. Desfășurarea lucrării / activității în condiții de securitate;

2. Obiectivele postului

i. Realizarea lucrării / activității de transport, cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind circulația pe drumurile publice.

ii. Menținerea autovehicolului/autoutilajului din dotare în parametri optimi și realizarea tuturor activităților legate de revizia, înregistrarea și asigurarea acestuia

- iii. Respecta tehnologia de executie a interventiilor la autoutilaj /autovehicul.
- iv. Păstreaza în bună stare auto- utilajul dat spre utilizare, materialele de lucru, echipamentele din dotarea acestuia, în parametrii normali de funcționare;

3.Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activitatilor/atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare de legalitatea ,oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește/ elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici.
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și a propune măsuri de prevenire /diminuare/corecție a acestora.
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese.
- v. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activitatilor realizate.
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora.
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- viii. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul CNAIR SA) consilierului / consilierilor de etică;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i- Asigura și răspunde de conducerea autoutilajului / autovehicolului, care trebuie să corespundă categoriei pentru care posedă permis de conducere
- ii- Asigura și răspunde întreținerea curentă a acestuia .
- iii- Participă efectiv la efectuarea proceselor tehnologice planificate (RT1,RT2,SU.)fiind obligat să sesizeze organele ierarhice la îndeplinirea termenului scadent
- iv- Participă la predarea și recepția autovehicolului în și din RK
- v- Participă efectiv la efectuarea reparațiilor curente (accidentale)
- vi- Completează zilnic F.C./F.P. sau raportul de schimb, cu toate datele cerute de imprimat(date de identificare ,sarcina de lucru, alimentari cu carburanti și lubrifianti, stare tehnica, index orar sau km. pentru confirmarea prestației înscrise în documentele primare prestata cu detalii orare ,de funcționare de condiții de drum,meteo și de trafic)
- vii- Asigura exploatarea rațională a autoutilajului / autovehicolului
- ix- Respectă regulile de circulație pe drumurile publice, asigură păstrarea în condiții corespunzătoare a autoutilajului / autovehicolului
- x- Participă în cadrul programului de lucru și în afara acestuia atunci când este solicitat la acțiunile de combatere a efectelor calamităților naturale, sau a altor acțiuni cerute de desfășurarea activității unităților
- xi- Asigura funcționarea corespunzătoare a diferitelor echipamente și dispozitive însușindu-și modul lor de exploatare și întreținere.
- xii- Asigura menținerea stării estetice și de curățenie a autoutilajului ;
- xiii- Execută în totalitate lucrările prevăzute în cadrul controlului și îngrijirea zilnică (CIZ):
 - 1. -Lucrări de curățire interioară a cabinei și caroseriei
 - 2. -Lucrări de verificări sumare și îngrijire zilnică
 - a) a verificarea plinurilor și nivelului la sistemele ce funcționează cu lichide tehnice
 - b)verificarea etanșeității sistemelor sub presiune ,cu lichide tehnice și a fixării busoanelor și capacelor.
 - c)pregătirea pentru pornire a motoarelor și echipamentelor (nivel lichide,intindere curele etc.)
 - d)verificarea caroseriei și a cadrului(integritate ,fixari suduri ,strangeri ,asigurari).
 - e)verificarea accesoriilor (trusa de scule completa, iar sculele să fie în stare de funcționare,trusa medicala stingator ,cale etc.)
 - f)sa urmărească ca instalațiile speciale din dotarea autoutilajului/autovehicolului să fie în stare de funcționare ,asigurate fara pierderi de fluide tehnice.
 - g) verifica funcționarea direcției ,instalația electrică ,hidraulică,sistemul de franare ,starea anvelopelor sistemul de remorcare și tot ce este necesar pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță și confort.
 - h) la întoarcerea din cursă să parcheze autovehicolul/autoutilajul în condiții de siguranță și să execute lucrările care să-i permită reluarea activității în condiții optime (purjare butelii, spalare, etc) și dacă a constatat defecțiuni concrete sau neregularități în funcționarea autovehicolului să procedeze conform fișei postului

- xiv - Sesizeaza seful ierarhic in cazul aparitiei unor defectiuni tehnice si daca pentru remediere este necesara interventia personalului specializat sesizarea se face in scris cu precizarea locului, momentului si a detaliilor despre defectiune dupa competenta, referatul fiind vizat de seful de formatie unde desfasoara activitatea;
- xv- Sa acorde o atentie deosebita prelungirii duratei de utilizare a agregatelor si subansamblelor automobilelor urmarind si solicitand operativ executarea preventiva a unor lucrari speciale ca inlocuirea anvelopelor uzate, controlul si reglarea geometrica a rotilor de directie
- xvi- Sa se preocupe permanent de continua imbunatatire a pregatirii profesionale si cunoasterea legislatiei rutiere in vigoare
- xvii- Raspunde de starea tehnica si de securitatea mijlocului de transport pe care il are in primite cu proces verbal
- xviii- Raspunde de securitatea pasagerilor si marfurilor pe timpul transportului
- xix - Respecta normele de protectie a muncii si PSI, aferente atat exploatarei autovehicolului cat si a de cele aferente proceselor tehnologice la care este implicat (intretinere si reparatii)
- xx - Raspunde de incadrarea in normele de consum de carburanti, lubrefianti, piese de schimb si materiale de intretinere
- xxi - Ia la cunostinta sub semnatura de restul in rezervor faptic, stabilit la sfarsitul lunii, raspunde de eventualele depasiri de consum
- xxii - Raspunde de lipsurile constatate la introducerea autoutilajului /autovehicolelor in reparatie
- xxiii -Este direct raspunzator de defectiunea constatata din neglijenta in intretinerea autoutilajelor
- xxiv - Participa la cursuri de perfectionare, calificare, policalificare (cu si fara scoatere din productie)
- xxv- Executa toate lucrarile de reparatii curente ce rezulta la controlul si ingrijirea zilnica
- xxvi- Participa efectiv la repararea autoutilajelor din dotarea SDN Galati
- xxvii- Participa la actiunile de combatere a zapazi si poleiului
- xxviii- Raspunde material si dupa caz penal daca distruge bunurile din unitate sau nu foloseste integral piesele si materialele repartizate pentru executarea lucrarilor incredintate
- xxix- Raspunde de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in actele primare precum si consecintele ce decurg din prevederile acestora
- xxx - Respecta planul de parcare
- xxxi- Sa foloseasca si sa aiba grija de echipamentul de protectie pe care il are in dotare
- xxxii- Executa si pastreze curatenia si ordinea la locul de munca, sa nu distruga bunurile apartinand unitatii
- xxxiii- Sa se supuna examenelor medicale in scopul prevenirii imbolnavirilor profesional
- xxxiv- In cazul efectuarii serviciului de paza - informare va respecta programul de lucru (graficul) si atributiile postului ce decurg din prevederile Lg.333/2003 privind paza bunurilor si nu paraseasca locul de munca pana la sosirea schimbului, iar in caz de neaprezentare a schimbului sa anunte seful ierarhic pentru masurile necesare;
- xxxv- In situatii deosebite (accidente, calamitatii naturale, ordine ale organelor de stat) sa anunte unitatea despre disponibilitatea lor si sa raspunda neconditionat la chemarea unitatii
- xxxvi- Sa respecte modul de actiune in activitatea de combatere a inzapezirii drumurilor din administrare, conform instructajului ce se face la inceperea fiecarei campanii de iarna
- xxxvii- in functie de necesitatile impuse de specificul activitatii, executarea obligatiilor de serviciu se realizeaza in raza de activitate a DRDP Buzau

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i- Indeplineste alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului asa cum este definit in punctul 1
- ii- Indeplineste alte sarcini de serviciu prin decizia Directorului General/Directorului Regional al DRDP Buzau/Imputernicitul Directorului Regional/ Sefului de Sectie, cu respectarea calificarii si a pregatirii profesionale a salariatului;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sanatatea in munca

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si regulamentele interne ale CNAIR SA /DRDP Buzau in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa-si desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului astfel incat sa nu expuna la pericol de accidente sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile,aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.

- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, la schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
- d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii S.S.M. orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atata timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor.
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar cu angajatorul si/sau salariatii desemnati pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul san de activitate.
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
- iv) sa puna la dispozitie relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale.
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de munca si resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare.
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate.
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili privind orice defectiune / deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementarile interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern.
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General/ Directorului Regional al DRDP Buzau/ Sefului de sectie.

4. Delegarea de atributii si limite de competenta

4.1. Delegare de atributii

4.1.a. **Înlocuieste pe:** alt sofer din cadrul formatiei/districtului, conform cererii de concediu aprobate

4.1.b. **Este înlocuit de:** alt sofer din cadrul formatiei / districtului, conform cererii de concediu aprobate

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Nu este cazul.

4.3. Limite de competenta

- i- Reprezentarea intereselor CNAIR.SA / DRDP Buzau / SDN Galati in baza delegarii unor atributii de catre Directorul Regional al DRDP Buzau/ Sef Sectie, prin mandat/imputernicire /decizie
- ii- Furnizarea catre alte entitati de cat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea din cadrul CNAIR SA / DRDP Buzau / SDN Galati, se realizeaza numai cu acordul Directorului Regional/ imputernicitul Directorului Regional;
- iii- Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea CNAIR SA/DRDP Buzau/ SDN Galati/ se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului / imputernicirii acordate de catre Directorul Regional;
- iv- Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) – (General Data Protection Regulation – GDPR), precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

5. Conditii de munca

5.1. Resurse materiale:

i-conform fisei de inventar personala

5.2. Resurse financiare: nu este cazul

5.3. Deplasări: Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social;

5.4. Formare profesionala: Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. ,Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala;

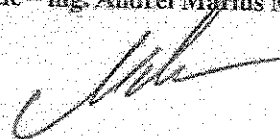
6. Criterii specifice de evaluare: -

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

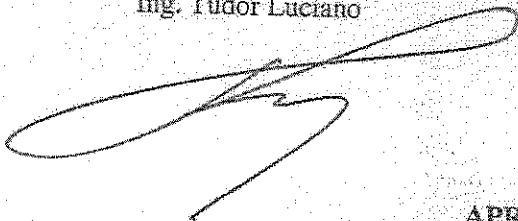
Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

**SALARIAT
VACANT**

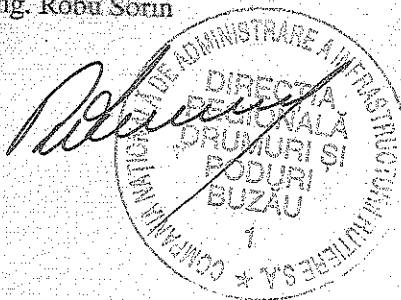
INTOCMIT:
Adj. sef sectie – ing. Andrei Marius Mihai



AVIZAT
Coordonator SDN Galati
Ing. Tudor Luciano



APROBAT
Director Regional al DRDP Buzau
Ing. Robu Sorin



Am primit un exemplar

Anexa nr.1

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Districtului Traian/ SDN Galati/ DRDP Buzău,
organizat în data de 17.10.2023, ora 10.00, pentru ocuparea postului de sofer**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- atestat profesional de transport marfa (valabil), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- card tahograf, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- permis conducere categoriile B, C, E, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențele ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.4

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunostință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Poziția detinută în cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării