	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA Telefon: 0238/ 72.54.31, 0742/20.90.55; Fax : 0238/71.01.86 e-mail : drdpbuzau@andnet.ro CUI 45751660 ; J 40/552/2004 www.erovinieta.ro	 
---	---	---

D.R.D.P. BUZĂU

10 JUN 2022

INTRARE Nr. **263**
IEȘIRE

ANUNȚ

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzău (DRDP Buzău)/C.N.A.I.R. SA organizează în data de 30.06.2022 (proba scrisă), ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui post de expert SSM (cod COR 242304) în cadrul Compartiment SSM/ DRDP Buzau Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca în situatia în care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care îi califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta în interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Apt din punct de vedere medical;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Să nu fi avut contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare;
- Să nu fi avut condamnari penale care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – diplomă de licență sau echivalentă/ciclul I (Bologna) în domeniul științe ingineresti, științe agricole si silvice;
- Curs SSM cu durata de cel puțin 80 ore;
- Absolvirea cu diploma sau certificat de absolvire a unui program de invatamant postuniversitar în domeniul SSM cu o durata de cel puțin 180 ore;

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Buzău, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- documentul care atesta absolvirea cursurilor în domeniul SSM în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnatura olografă
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Tematica, Bibliografia, cererea tip de înscriere la concurs și fișa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Buzau (<http://buzau.cnadnr.ro/ro/cariera/concursuri>) în continuarea prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 24.06.2022.

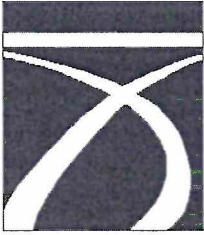
Dosarele se depun la registratura DRDP Buzau, sediul Buzau, str. Independentei, nr. 63, în intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Relatii suplimentare se pot obtine la Compartimentul Resurse Umane tel.0238/725431.

**DIRECTOR REGIONAL,
Ing. ROBU SORIN**

**Compartiment Resurse Umane
Specialist R.U. Istrate Petronela**




	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA Telefon: 0238/ 72.54.31, 0742/20.90.55; Fax : 0238/71.01.86 e-mail : drdpbuzau@andnet.ro CUI 45751660 ; J 40/552/2004 www.erovinieta.ro	
---	---	---

APROBAT,

DIRECTOR REGIONAL

Ing. ROBU SORIN



**Tematica și bibliografia necesară ocupării unui post de expert SSM în cadrul
Compartimentului SSM/ DRDP Buzău Central**

Tematica

1. Obligatiile angajatorilor; Obligatiile lucratorilor; Comunicarea, cercetarea, înregistrarea si raportarea evenimentelor conform Legii nr.319/2006;
2. Autorizarea functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca;
3. Obligatiile angajatorilor, conform Hotararii Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea în munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
4. Obligatiile angajatorilor, conform Hotararii Guvernului nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;
5. Obligatiile angajatorilor, conform Hotararii Guvernului nr.493/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot;
7. Obligatiile angajatorilor, conform Hotararii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
8. Obligatiile angajatorilor, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Obligatiile angajatorilor, conform Hotararii Guvernului nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

10. Obligatiile angajatorilor, conform Hotararii Guvernului nr.493/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot;

11. Obligatiile angajatorilor, conform Hotararii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;

12. Obligatiile angajatorilor, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

13. Obligatiile angajatorilor, conform Hotararii Guvernului nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

14. Obligatiile angajatorilor, conform Hotararii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;

15. Obligatiile angajatorilor, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

16. Obligatiile angajatorilor, conform Hotararii Guvernului nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locurile de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

Bibliografie

1. Legea Nr. 53/2003 (Codul muncii) republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvern nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată;
6. Hotărârea Guvern nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de lucrători a echipamentelor de muncă;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Buzau

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		EXPERT SSM	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		242304	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		COMPARTIMENT SSM	
5.	NIVELUL POSTULUI		de executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Director Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu posturile (functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimente functionale din DRDP - Central, SDN 1-4 , conform prevederilor R.O.F. DRDP Buzău., organigramei DRDP Buzău si deciziilor Directorului Regional al DRDP Buzău /imputernicitului Directorului Regional
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice, centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Superioare
			b. calificarea necesară	Studii superioare de lunga durata – diploma de licență sau echivalentă/ciclul I (Bologna) in domeniul stiinte ingineresti, stiinte agricole si silvice; Cursuri de specialitate in domeniul de cel putin 80 ore; Absolvirea cu diploma sau certificate de absolvire a unui program de invatamant postuniversitar in domeniul SSM cu o durata de cel putin 180 ore;
			c. alte cerințe	Operare PC Word, Excel
			d. competențe	-capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; - capacitate de decizie si asumare responsabilități; - tact în abordarea situatiilor neprevăzute si conflictuale; - creativitate si adaptabilitate în alternarea activităților; - excelente abilități de comunicare și relaționare;

			- abilități foarte bune de organizare și prioritizare; - lucru în echipă.
--	--	--	--

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigura încadrarea și respectarea la D.R.D.P. a măsurilor de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor conform legislației în vigoare, atât de către angajator cât și de către salariați.

2. Obiectivele postului

- i. asigura aplicarea reglementărilor legislative în vigoare și normelor referitoare la securitatea și sănătatea muncii lucrătorilor, prevenirea riscurilor de incendii;
- ii. participa la elaborarea de instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă funcție de particularitățile proceselor de muncă, de numărul de angajați, de riscurile de accidente și îmbolnăviri profesionale în colaborare cu conducătorii locurilor de muncă;
- iii. asigura și se ocupa de aplicarea reglementărilor legislative în vigoare și normelor referitoare la informații clasificate;
- iv. asigura și se ocupa de aplicarea reglementărilor legislative în vigoare și normelor referitoare la mobilizare la locul de muncă
- v. asigura și se ocupa de aplicarea reglementărilor legislative în vigoare și normelor referitoare la mobilizare la paza și protecție

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici.

- i. Colaborează cu compartimentele functionale din cadrul DRDP Buzău pe aspecte legate de natura activității pe care o desfășoară.
- ii. Răspunde de primirea, prelucrarea, înregistrarea și expedierea, cu semnătura sau confirmare de primire a corespondenței care îi este repartizată sau care privește documentele atribuite spre competență soluționare și urmărire.
- iii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor în ceea ce privește semnarea / avizarea documentelor întocmite în cadrul activității desfășurate.
- iv. Răspunde de arhivarea corespunzătoare a documentelor gestionate în cadrul compartimentului, în conformitate cu normele interne ale DRDP Buzău.
- v. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create.
- vi. Are obligația de a raporta consilierului/consilierilor de etică neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivel DRDP Central).

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Elaborarea Programului anual de activitate privind verificarea aplicării normelor de SSM și SU la nivelul DRDP, realizarea activităților propuse în acesta și elaborarea raportului anual de analiză;
- ii. Elaborarea tematicii anuale de instruire în domeniile SSM și SU, și verificarea realizării instruirii salariaților în subunități;
- iii. Evaluarea anuală a lucrătorilor desemnați de la subunități, în domeniile SSM și SU;
- iv. Efectuarea instructajului introductiv general în domeniul SSM și SU, persoanelor nou-angajate în DRDP și instructajului periodic sefilor de servicii și compartimente din central DRDP;
- v. Verificarea efectuării instructajului la locul de muncă și periodic în domeniul securității și sănătății în muncă și SU la subunități;
- vi. Intocmirea fișei de solicitare și fișei de identificare a factorilor de risc profesional, pentru personalul nou angajat la D.R.D.P. central;
- vii. Programarea salariaților din DRDP pentru controlul medical periodic;
- viii. Informarea în cel mai scurt timp a Directorului Regional cu privire la accidente cu incapacitate temporară, invaliditate, colective și mortale, care au avut loc;
- ix. Ținerea evidenței accidentelor de muncă și evenimentelor PSI și transmiterea la subunități a măsurilor ce trebuie luate, pentru prevenirea altora asemănătoare;
- x. Intocmirea dosarelor de cercetare ale evenimentelor susceptibile de a fi încadrate ca accidente de muncă, în care au fost implicați salariați din DRDP central;
- xi. Asigurarea necesarului de stingătoare de stins incendiu din DRDP și mentenanța acestora;

- xii. Transmiterea la CNAIR SA pe baza necesarului de echipamente individuale de munca transmis de subunitati, centralizarea in vederea achizitionarii iar pentru achizitia locala pentru alte articole de echipament, desfasurarea achizitiei si urmarirea contractelor;
- xiii. Implementarea si urmarirea contractelor de servicii de verificare stingatoare, medicina muncii, servicii de coserit sobe si cosuri de fum, de verificat prize de pamant si instalatii electrice, de paza – monitorizare, mentenanta sisteme si paza umana la subunitati, din punct de vedere financiar si administrativ;
- xiv. Indrumarea activitatii de securitate si sanatate in munca si protectia impotriva incendiilor, la toate punctele de lucru ale DRDP Buzau, urmareste aplicarea normelor specifice pentru toate activitatile, in vederea prevenirii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;
- xv. Analizarea cu factorii de raspundere din cadrul subunitatilor evolutia si cauzele accidentelor de munca si propune masuri operative pentru reducerea acestora, pana la eliminare;
- xvi. Participarea la cercetarea eventualelor accidente de munca, accidente cu incapacitate temporara de munca sau in legatura cu munca, ce se produc pe raza de activitate a DRDP Buzau;
- xvii. Urmărirea dotării salariaților cu echipamente, materiale igienico-sanitare și alimente de protecție (analize, oferte, contracte, distribuție);
- xviii. Colaborarea cu inspectoratele de munca și centrele de medicina preventiva, in vederea obtinerii autorizatiilor de protectia muncii si avizelor sanitare;
- xix. Autorizarea din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, conform legislatiei in vigoare, pentru sediul DRDP, indruma si urmareste in teritoriu procedura de autorizare la toate punctele de lucru;
- xx. Verificarea modului cum sunt respectate normele de Securitate si sanatate in munca in cadrul deplasarilor de indrumare si control, pe care le efectueaza la subunitati, dispunerea de masuri pentru eliminarea abaterilor si deficientelor si propunerea de masuri de sanctionare a celor care se fac vinovati, cu oprirea activitatii la locurile de munca unde exista pericol iminent de accidente si informarea conducerii asupra masurilor luate;
- xxi. Verificarea si indrumarea activitatii de prevenire si stingere a incendiilor la toate punctele de lucru ale DRDP Buzau;
- xxii. Colaborarea cu ISU judetene, pe linie de PSI si protectie civila;
- xxiii. Urmărirea dotării punctelor de lucru cu mijloace de interventie PSI;
- xxiv. Intocmirea programului anual de achizitii pe linie de SSM/SU;
- xxv. Identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu la toate punctele de lucru, impreuna cu responsabilii cu activitatea PSI din teritoriu;
- xxvi. Obținerea avizelor și autorizatiilor PSI la sediul DRDP și urmărirea obținerii acestora la toate punctele de lucru;

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini dispuse de superiorul ierarhic, cu respectarea prevederilor legale si a obiectivului de activitate al compartimentului functional;
- ii. Urmareste stocurile echipamentelor de protectie si a materialelor igienico-sanitare de dezinfectie necesare in prevenirea si protectia impotriva imbolnavirii salariatilor;
- iii. Raspunde de respectarea masurilor de prevenire si protectie impotriva imbolnavirii salariatilor;
- iv. Urmareste respectarea masurilor impuse de Instructiunile Proprii de Securitate si Sanatate in Munca;
- v. Implementeaza, coordoneaza si monitorizeaza aplicarea Hotararilor Comitetului pentru Situatii de Urgenta si Aparare;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale DRDP Buzău in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si lucratorilor desemnati cu atributii SSM orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/ sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si / sau angajatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
- g) sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/ sau salariatii desemnati pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul structurii functionale si in raporturile cu alte structuri functionale.
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/ sarcinilor si responsabilitatilor.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare.
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate.
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/ deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului Regional/ imputernicitului Directorului Regional.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. salariati din cadrul Compartimentului conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. salariati din cadrul Compartimentului conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat

4.2. Autoritate asupra altor posturi: .

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor DRDP Buzău in baza delegarii unor atributii de catre Directorul Regional al DRDP Buzău prin mandat/ imputernicire / decizie.
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/ sau informatii de natura economica/ tehnica/ juridica in legatura cu activitatea DRDP Buzău se realizeaza numai cu acordul Directorului Regional/ Imputernicitului Directorului Regional.
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea DRDP Buzău se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/ imputernicirii acordate de catre Directorul Regional.
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.
- v. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

(Regulamentul general privind protecția datelor) - (General Data Protection Regulation - GDPR), precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: Necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul/ exteriorul sediului social/ punctului de lucru ;

5.4. Formare profesională: Conform planului strategic de instruire a personalului DRDP Buzău., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Capacitatea de implementare
- ii. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- iii. Capacitatea de asumare a responsabilităților
- iv. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- v. Creativitate și spirit de inițiativă
- vi. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
- vii. Capacitatea de a lucra independent
- viii. Capacitatea de a lucra în echipă
- ix. Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate
- x. Integritate morală și etică profesională
- xi. Alte criterii specifice

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat
Nume și Prenume :
Semnatura/Data:

APROBAT,
Director Regional
Ing. ROBU SORIN
Semnatura/Data:



Anexa nr.1

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Compartimentului SSM / DRDP Buzău Central,
organizat în data de 30.06.2022, ora 10.00, pentru ocuparea postului de expert SSM**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I., la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.4

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)