

	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA Telefon: 0238/ 72.54.31, 0742/20.90.55; Fax : 0238/71.01.86 e-mail : drdpbuzau@andnet.ro CUI 45751660 ; J 40/552/2004 www.erovinieta.ro	
--	--	--

D.R.D.P. BUZĂU

02 MAY 2022

INTRARE / IEȘIRE Nr. 31

ANUNȚ

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Buzău (DRDP Buzău)/ C.N.A.I.R SA organizează în data de **23.05.2022 (proba scrisă), ora 10.00**, concurs pentru ocuparea unui post de inginer (cod COR 214201/214204) în cadrul Compartimentului Lucrari de Arta si Cladiri, BMS/ Departament Intretinere DN si Autostrazi/ DRDP Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.

Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor sustine proba scrisa.

Mentionam ca in situatia in care 2 sau mai multi candidati au obtinut la proba scrisa punctaje egale care ii califica pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibila stabilirea castigatorului postului, acestia vor sustine o proba care va consta in interviu (interviu de departajare) la o data ulterioara care va fi publicata pe site-ul DRDP Buzau, sectiunea Cariere

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Apt din punct de vedere medical;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Să nu fi avut contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare;
- Să nu fi avut condamnari penale care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Studii superioare de lungă durată - diplomă de licență sau echivalenta/ ciclul I (Bologna)- diploma studii universitare de licență cu titlul inginer in domeniul construcții civile, industriale si agricole/ cai ferate drumuri si poduri;
- Experienta: minim 2 ani in domeniul drumuri si poduri, in activitati de constructii/ supervizare/ proiectare/ administrare;
- Abilitati de lucru cu computerul: utilizare MS Office (Word, Excel);

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al DRDP Buzău, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- documente justificative care să ateste experiența de minim 2 ani în domeniul drumuri și poduri, în activități de construcții/ supervizare/ proiectare/ administrare;
- (carnet de muncă/adeverință-după caz) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfășurat disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Tematica, Bibliografia de concurs și fișa postului sunt prezentate pe site-ul DRDP Buzău în continuarea prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 16.05.2022

Dosarele se depun la registratura DRDP Buzău, sediul Buzău, str. Independentei, nr. 63, în intervalul orar, luni- vineri 7,30-15,30.

Relatii suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane/ DRDP Buzău tel.0238/725431.

DIRECTOR REGIONAL,
Ing. ROBU SORIN

Compartiment Resurse Umane
Ec. Istrate Petronela




	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BUZAU Str. Independentei nr. 63, cod 120204 , Buzau - ROMANIA Telefon: 0238/ 72.54.31, 0742/20.90.55; Fax : 0238/71.01.86 e-mail : drdpbuzau@andnet.ro CUI 45751660 ; J 40/552/2004 www.erovinieta.ro	   
---	---	--

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ing. ROBU SCRIEN

**Tematica și bibliografia necesară ocupării unui post de inginer în cadrul
Compartimentului Lucrari de Arta si Cladiri, BMS/ Departament Intretinere DN si
Autostrazi/ DRDP Buzău Central**



Tematica

1. Regimul drumurilor – clasificare si incadrare, administrare, aprobarea amplasarii de constructii si instalatii in zona drumului public, conditii de exploatare a drumurilor, constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor.
2. Lucrari de intretinere a drumurilor publice pe timpul verii si pe timpul iernii;
3. Instructiuni tehnice pentru stabilirea starii tehnice a unui pod;
4. Producerea si executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat.

Bibliografie

1. Ordonanta de Guvern nr. 43 / 1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobata prin Legea nr. 82/1998, republicata cu modificarile si completarilor ulterioare.

2. Ordonanta de Urgenta nr.84/18.09.2003 pentru infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A prin reorganizarea Regiei Autonome "Administratia Nationale a Drumurilor din Romania"
3. Ordonanta de Urgenta nr.55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania — S.A. si infiintarea Companiei Nationale de Investitii Rutiere SA, precum si modificarea si completarea unor acte normative.
4. Ordin al M.T. nr. 43/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor privind incadrarea in categorii a drumurilor nationale;
5. Ordin al M.T. nr. 46/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
6. Regulamentul din 4 octombrie 2006 de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, actualizat;
7. 547/1998 pentru prevenirea remedierea defectiunilor la imbracaminti rutiere modeme. (Ord. AND nr 48/03.05.1999)
8. Normativ AND 546/2002 privind executarea la cald a imbracamintilor bituminoase pentru calea pe pod. (Ord. MTCT nr.613/23.10.2003)
9. Normativ AND 525/2013 privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice
10. Normativ AND 522/2002 Instructiuni tehnice pentru stabilirea starii tehnice a unui pod
11. Normativ AND 504/2007 pentru revizia drumurilor publice
12. Metodologie privind efectuarea receptiei lucrarilor de intretinere si reparare curenta drumuri si poduri. Indicativ AND 514/2007
13. Ordinul MI - MT 1112/411/ 08.06.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului.
14. Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii (cu modificarile si completarile ulterioare).
15. Metodologia privind efectuarea receptiei lucrarilor de intretinere si reparare curenta drumuri si poduri AND 514/2007
16. STAS 5626 / 92 - Poduri. Terminologie;
17. IND. NE 012/1- 2007 — Cod de practica pentru producerea betonului Partea 1- Producerea betonului;
18. IND. NE 012/21- 2010 — Normativ pentru producerea si executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat Partea 2- Executarea lucrarilor din beton.

Compartiment Resurse Umane
Ec. Istrate Petronela



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE DIN ROMANIA S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Buzau

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		214201/214204	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		SERVICIUL LUCRARI DE ARTA, BMS	
5.	NIVELUL POSTULUI		De executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef Departament Intretinere DN si Autostrazi Director Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimentele functionale ale C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Buzau, SDN 1-4, conform Regulamentului de Organizare si Functionare /Organigramei si deciziilor Directorului Regional al D.R.D.P. Buzau
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu institutiile administrației publice, centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organisme si entitati de audit, control si verificare si alte institutii nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de componenta, a mandatelor acordate, dupa caz
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Studii superioare
			b. calificarea necesară	-Studii superioare de lungă durată - diplomă de licență sau echivalentd/ ciclul I (Bologna)- diploma studii universitare de licență cu titlul inginer construcții civile, industrial si agricole/ cai ferate drumuri si poduri;
			c. alte cerințe	Experienta minim 2 ani in domeniul construcții civile, industrial si agricole/ cai ferate drumuri si poduri; Abilitati de lucru cu computerul: MS Office, AutoCAD
			d. competențe	- Capacitate de analiză și sinteză; - Capacitate de previziune a evenimentelor; - Abilități de negociere; - Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență; - Abilități de comunicare interpersonală; - Capacitate de a redacta rapoarte clare și corecte; - Capacitate de decizie și asumarea responsabilităților; - Spirit creativ și inovativ;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Urmărirea activității privind întreținere curentă și periodică la poduri și pasaje din administrarea D.R.D.P Buzau.
- ii. Urmărirea activității privind întreținere curentă și periodică la clădiri din administrarea D.R.D.P Buzau.

2. Obiectivele postului

- i. Verifica și urmărește modul de comportare a rețelei de poduri din administrare.
- ii. Urmărește și verifică lucrările de reparații curente și periodice la poduri și pasaje
- iii. Verifica transmiterea informațiilor în vederea actualizării bazei de date BMS.
- iv. Urmărește derularea contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări privind întreținerea și repararea clădirilor

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura și răspunde de îndeplinirea la termen a sarcinilor/atribuțiilor activităților ce îi revin;
- ii. Asigura și răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le semnează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. În cazul în care i-au fost aduse la cunoștința disfuncționalități și nereguli în activitatea compartimentului funcțional din care face parte, salariatul are obligația de a pune în aplicare măsuri de prevenire/diminuare/corecție conform atribuțiilor proprii și cu avizul / aprobarea nivelului decizional superior în cazul în care acestea se impun;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/ sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- vi. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale sau potrivit Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vii. Asigura și răspunde de respectarea disciplinei la locul de muncă;
- viii. Răspunde de respectarea circuitelor documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- ix. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- x. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare), prevedere completată doar pentru cei care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate prin instrumente structurale.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Stabilirea priorităților în programarea lucrărilor și serviciilor la poduri și pasaje în baza solicitărilor elaborate de către S.D.N-uri, cu respectarea valorilor financiare aprobate;
- ii. Verificarea modului în care S.D.N.-urile efectuează lucrările de remediere a degradărilor aparute la poduri și respectarea termenelor de execuție;
- iii. Asigurarea reprezentării D.R.D.P. în comisia pentru revizia specială a podurilor;
- iv. Asigurarea întocmirii caietelor de sarcini, a notelor privind determinarea valorilor estimate, a notelor de fundamentare și/sau a altor documente conform procedurilor interne privind achiziția publică, necesare demarării procedurilor de achiziție publică a contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări privind întreținerea și repararea lucrărilor de artă;
- v. Participarea în comisiile la licitațiile pentru achiziții publice de servicii sau lucrări privind întreținerea și repararea lucrărilor de artă;
- vi. Derularea contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări privind întreținerea și repararea lucrărilor de artă;

- vii. Acordarea vizei pentru „Certificare în privința Realității, Regularității și Legalității”, pentru „Bun de Plata” și înaintarea pentru efectuarea plății a facturilor emise de Prestatori;
- viii. Participarea ca membru în comisiile de recepție pentru lucrările de reparații executate la poduri și pasaje, conform legislației în vigoare;
- ix. Analizarea și prezentarea conducerii a unor propuneri pentru îmbunătățirea calitativă a standardelor, normativelor și instrucțiunilor de serviciu;
- x. Participarea ca membru în comisia tehnico-economică a unității;
- xi. Stabilirea, verificarea și implementarea programului de acțiuni corective;
- xii. Informarea Serviciului Calitate despre neconformitățile constatate și măsurile corective care au fost propuse;
- xiii. Verificarea stadiului implementării SMQ;
- xiv. Participarea la activitatea Comandamentului Central de Iarnă și Dispeceratului D.R.D.P. Central;
- xv. Asigurarea reprezentării D.R.D.P. în comisia pentru revizia clădirilor;
- xvi. Asigurarea întocmirii caietelor de sarcini, a notelor privind determinarea valorilor estimate, a notelor de fundamentare și/sau a altor documente conform procedurilor interne privind achiziția publică, necesare demarării procedurilor de achiziție publică a contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări privind întreținerea și repararea clădirilor;
- xvii. Participarea în comisiile la licitațiile pentru achiziții publice de servicii sau lucrări privind întreținerea și repararea clădirilor;
- xviii. Derularea contractelor de servicii de proiectare și a contractelor de lucrări privind întreținerea și repararea clădirilor;
- xix. Acordarea vizei pentru „Certificare în privința Realității, Regularității și Legalității”, pentru „Bun de Plata” și înaintarea pentru efectuarea plății a facturilor emise de Prestatori;
- xx. Participarea ca membru în comisiile de recepție pentru lucrările de reparații executate la poduri și pasaje, conform legislației în vigoare;
- xxi. Analizarea și prezentarea conducerii a unor propuneri pentru îmbunătățirea calitativă a standardelor, normativelor și instrucțiunilor de serviciu;
- xxii. Participarea ca membru în comisia tehnico-economică a unității;
- xxiii. Stabilirea, verificarea și implementarea programului de acțiuni corective;
- xxiv. Informarea Serviciului Calitate despre neconformitățile constatate și măsurile corective care au fost propuse;
- xxv. Verificarea stadiului implementării SMQ;
- xxvi. Realizarea de programe și strategii pentru lucrările de intervenții la clădirile din administrarea D.R.D.P. Buzău;
- xxvii. Urmărirea realizării programelor de intervenții la clădirile din administrația D.R.D.P. Buzău cu încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate;
- xxviii. Coordonarea activităților compartimentelor funcționale de întreținere clădiri de la subunități;

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al CNAIR SA/Directorului Regional al DRDP Buzău.

Privind Sistemul de Management Calitate (SMQ) are următoarele responsabilități :

- i. Se asigură ca documentele ce i se pun la dispoziție pentru îndeplinirea sarcinilor sunt corecte și complete și anunță orice neadecvare sau lipsă constatată funcțiilor responsabile;
- ii. Desfășoară și verifică activitățile cu urmărirea continuă a calității și eficienței, în conformitate cu fișa postului;
- iii. Transmite / comunică conform fișei postului rezultatele activității desfășurate;
- iv. Cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal *Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*;
- v. Păstrarea confidențialității datelor prelucrate, a conturilor de utilizator, parole/codurilor de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- vi. Informarea șefului ierarhic și a responsabilului cu protecția datelor despre împrejurări de natură a conduce la o răspândire neautorizată de date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale CNAIR în domeniul securității și sănătății în muncă.
- ii. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și lucrătorii din subordinea sa, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop are următoarele obligații:
 - a) să efectueze instruirile la locul de munca și periodice lucrătorilor din subordine;
 - b) să verifice dacă lucrătorii poartă echipamentul de protecție, atunci când acest lucru se impune;
 - c) să verifice dacă lucrătorii respectă utilizarea corectă a echipamentelor de muncă (utilaje, instalații, aparatura electronica etc.), a substanțelor periculoase și a echipamentelor de transport;
 - d) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - e) să aducă la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoană și/sau a persoanelor din subordinea sa;
 - f) să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern și/sau Contractul Colectiv de Muncă;
 - g) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - h) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
 - i) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii (videoterminal, aparate de tăiat hârtia, copiator, fax, etc.);
 - j) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - k) să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale;
 - l) să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementările normele interne privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor din dotare;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiența în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta și aplica prevederile Contractul Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentului intern;
- ii. Respecta și aplica reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General al CNAIR SA/ imputernicitului Directorului General al CNAIR SA / Directorului Regional al DRDP Constanta;
- iii. Răspunde de elaborarea / dezvoltarea procedurilor specifice activităților Serviciului Lucrări de Artă, BMS;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a.Înlocuiește pe: personalul din cadrul Departamentului Intretinere DN și Autostrazi conform cererii de CO aprobată sau în conformitate cu decizia Sefului Ierarhic Superior.

4.1.b.Este înlocuit de: personalul din cadrul Departamentului Intretinere DN și Autostrazi conform cererii de CO aprobată sau în conformitate cu decizia Sefului Ierarhic Superior.

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General/ imputernicitului Directorului General/ Directorul Regional al DRDP Buzau.

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. - S.A. in baza delegarii unor atribuții de catre Directorul General al C.N.A.I.R. - S.A./ prin mandat/imputernicire/decizie a Directorului Regional;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. - S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General/Imputernicitului Directorului General/ Directorul Regional al DRDP Constanta.
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. - S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente, informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 219/2018 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: PC

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul.

5.3. Deplasări: necesita deplasări in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social/punctului de lucru.

5.4. Formare profesionala: Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. SA, Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala.

6. Criterii specifice de evaluare

Conform Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual , conform prevederilor legii nr.53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post

Salariat,
Nume si prenume
Semnătura / Data:

Întocmit,
Nume si prenume
Semnătura / Data

APROBAT,
Director Regional
Ing. ROBU SORIN
Semnătura / Dată:



Anexa nr.1

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Compartimentului Lucrari de Arta si Cladiri,BMS/
Departament Intretinere DN si Autostrazi/ DRDP Central, organizat în data de 23.05.2022, ora 10.00, pentru
ocuparea postului de inginer**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexează documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative (copie) care să ateste experiența de minim 2 ani în domeniul drumuri și poduri, în activități de construcții/supervizare/proiectare/administrare (carnet de muncă/adeverință/recomandare/extras revisal etc.-după caz) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfășurat disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.4

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

.. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "***Nu este cazul***"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....
(Semnătură candidat)